

BAŞAKŞEHİR KAYMAKAMLIĞI
BAŞAKŞEHİR HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Kayıt Kabul Halk Eğitim Merkezi Kursları	1- Kimlik ibrazı (T.C Kimlik Numaralı) 2- Dilekçe veya form 3- Kursun özelliğine göre öğrenim belgesi 4- Kursun özelliğine göre diğer belgeler	15 Dakika
2	Kayıt Kabul Halk Eğitim Merkezlerinde kurs talep formu oluşturanlara, sormaları halinde başvuran aday kursiyer sayısının yeterli miktara ulaşmış olup ulaşmadığı hakkında bilgi verilmesi	1-Telefon	10 Dakika
3	Kayıt Kabul Halk Eğitim Merkezlerinde yetişkinlere yönelik I. Ve II. Kademe okuma Yazma Kurslarına Kayıt İşlemi	1- Kimlik fotokopisi (T.C. Kimlik Numaralı) 2- II. Kademe Kursu İçin I. Kademe Okuma Yazma Sertifikası	15 Dakika
4	I. Ve II. Kademe Okuma-Yazma Seviye Tespit Sınavı Okur-yazar olup da okuryazarlık belgesi olmayan vatandaşlar için sınav yapılması.	1-Kimlik fotokopisi (T.C. Kimlik Numaralı)	20 gün
5	Sertifika ya da Kurs Bitirme Belgesinin Kursiyerin E Devlet Sistemine Düşürülmesi	1- Kurs sonunda yazılı ve uygulama sınavlarında başarılı olmak ve kursa devam etmiş olmak	5 Gün
6	Kurs Bitirme Belgesinin Talep Eden Kursiyerlere verilmesi	1- Kimlik ibrazı (T.C Kimlik Numaralı) 2- Kurs sonunda yazılı ve uygulama sınavlarında başarılı olanlar için	10 Dakika
7	Kurs Belgesini Kaybedenlere Belge Düzenlenmesi	1- Kimlik ibrazı (T.C Kimlik Numaralı) 2- Dilekçe	15 Dakika
8	Öğrenci Belgesi Açık lise ve ortaokul öğrencilerine öğrenci belgesi verilmesi	1- Kimlik ibrazı (T.C Kimlik Numaralı)	10 dakika
9	Kayıt Yenileme Açık Öğretim Lisesinde veya Açık Ortaokulda okuyan öğrencilerin Kayıt Yenileme İşlemi	1- Kimlik ibrazı (T.C Kimlik Numaralı) 2- Kayıt ücretinin yatırıldığını gösteren belgelerin aslı	10 Dakika
10	Yeni Kayıt Açık Öğretim Lisesi veya Açık Ortaokula kayıt olmak isteyen öğrencilerin yeni kayıt işlemi	1- Kimlik ibrazı (T.C Kimlik Numaralı) 2- Yeni Kayıt ücretinin yatırıldığını gösteren belgelerin aslı 3- Diploma/tasdikname veya öğrenim belgesinin aslı 4- 1 adet biyometrik fotoğraf	15 Dakika

11	Öğrenci Kimlik Kartı Açık öğretim liselerindeki öğrencilerin kimlik kartlarının düzenlenmesi	1- Kimlik ibrazı (T.C Kimlik Numaralı) 2- 1 adet vesikalık fotoğraf	20 Dakika
12	Ders Kitapları Açık Öğretim Lisesi Ders Kitaplarının dağıtımı	1- İnternette alınan ders seçimi çıktısı	10 Dakika
13	Usta Öğretici Müracaatı	Usta Öğreticiler müracaatlarını e yaygın sistemi üzerinden, e devlet şifreleri ile giriş yapıp, belgelerini sisteme yükleyerek, kurum ve ders seçmek suretiyle gerçekleştirmektedir.	15 Dakika
14	Açık Öğretim Öğrencileri İçin Diploma Ya da Tamamlama Belgesi	1- Kimlik ibrazı (T.C Kimlik Numaralı)	10 Dakika
15	Açık Öğretim Öğrencileri İçin Transkript Belgesi	1- Kimlik ibrazı (T.C Kimlik Numaralı)	10 Dakika
16	Açık Öğretim Öğrencileri İçin Tasdikname Belgesi	1- Kimlik ibrazı (T.C Kimlik Numaralı) 2- Dilekçe	10 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Başakşehir Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü
İsim : Ayşe ÇOKÇEVİK
Unvan : Kurum Müdür Yardımcısı
Adres : Başakşehir Mah. Mehmet Akif Ersoy Cad No:1
Başakşehir/İSTANBUL
Tel : 0 212 488 41 47
e-posta : 970541@meb.k12.tr

İkinci Müracaat Yeri : Başakşehir Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü
İsim : Mustafa YILMAZ
Unvan : Kurum Müdürü
Adres : Başakşehir Mah. Mehmet Akif Ersoy Cad No:1
Başakşehir/İSTANBUL
Tel : 0 212 488 41 47
e-posta : 970541@meb.k12.tr