

BAŞAKŞEHİR KAYMAKAMLIĞI
BAŞAKŞEHİR HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	
1	Kayıt Kabul Halk Eğitimi Merkezi Kursları	1- T.C. kimlik kartı fotokopisi 2- Dilekçe veya Form 3- Kursun özelliğine göre öğrenim belgesi. 4- Kursun özelliğine göre diğer belgeler.	30 Dakika
2	Kayıt Kabul Halk Eğitimi Merkezlerinde Kayıt Yaptırana, Kurs Açılacak Sayıya Ulaşılmaması Halinde Bilgi Verilmesi	1- Telefon veya SMS	1 İş günü
3	Kayıt Kabul Halk Eğitimi Merkezlerinde yetişkinlere yönelik I. Ve II. Kademe okuma yazma kurslarına kayıt işlemi	1- T.C. kimlik kartı Fotokopisi 2- II. Kademe kursu için I. Kademe okuma yazma sertifikası.	15 dakika
4	Kurs açılma talebi	1- Aynı eğitim programını talep eden en az 12 kişinin isim listesi. (*Kursun özelliğine göre kurum idaresinin belirlediği kişi sayısı *Okuma ve yazma kursları ile unutulmaya yüz tutmuş geleneksel el sanatları kurslarında bu sayı aranmaz.) 2- Kamu Kurum Kuruluşları ile Sivil Toplum Kuruluşları işbirliğinde kurs açılma talebi 3- 18 yaşından küçükler için veli izin belgesi	7 gün
5	I.Kademe Okuma Yazma Seviye Tespit Sınavı Okur-yazar olup da okuryazarlık belgesi olmayan vatandaşlar için sınav yapılması	1- Dilekçe 2- T.C. kimlik kartı ve Fotokopisi	15 Gün
6	Kurs Bitirme Belgesinin Hazırlanması	1- Kurs sonunda yazılı ve uygulama sınavlarında başarılı olmak ve kursa devam etmiş olmak.	5 Gün
7	Kurs Bitirme Belgesinin Kursiyerlere Verilmesi	1- T.C. kimlik kartı İbrazı 2- Kurs sonunda yazılı ve uygulama sınavlarında başarılı olanlar için	10 Dakika
8	Kurs Belgesini Kaybedenlere Belge Düzenlenmesi	1- T.C. kimlik kartı fotokopisi 2- Dilekçe	30 Dakika
9	Öğrenci Belgesi Açık lise öğrencilerine öğrenci belgesi verilmesi	1- T.C. kimlik kartı fotokopisi 2- Dilekçe	15 Dakika
10	Kayıt Yenileme Halk Eğitimi Merkezlerinde Açık Öğretim Lisesinde okuyan öğrencilerin kayıt yenileme işlemi	1- T.C. kimlik kartı fotokopisi	15 Dakika
11	Öğrenci Kimlik Kartı Açık Öğretim Liselerindeki öğrencilerin kimlik kartlarının düzenlenmesi	1- T.C. kimlik kartı 2- 1 adet vesikalık fotoğraf	30 dakika
12	Ders Kitapları Açık Öğretim Lisesi ders kitaplarının dağıtımı	1- İnternette alınmış ders seçimi çıktısı	5 dakika

13	Usta Öğretici Müracaatı	<ul style="list-style-type: none"> 1- Öğrenim durumu belgesinin fotokopisi 2- Başvuru dilekçesi (Adres bilgileri) 3- T.C. kimlik kartı fotokopisi 4- Diploma – Alanında öğreticilik yapabileceğine dair belge 5- E-yaygın usta öğretici başvurusu 	3 iş günü
14	Açık Öğretim Lisesine Yeni Kayıt Kabul İşlemlerinin Yapılması	<ul style="list-style-type: none"> 1- T.C. kimlik numarası beyanı 2- 1 adet vesikalık biyometrik fotoğraf 3- Öğrenim durum belgesi. (Ortaokul veya imam hatip ortaokulunu tamamladığına dair öğrenim belgesi, tasdikname, denklik belgelerinin aslı, ortaöğretim ara sınıflardan gelenlerin öğrenim durum belgesi.) 4- 18 yaşından küçükler için veli müracaatı.(Anne veya baba) 	15 dakika
15	Açık Öğretim Ortaokuluna Yeni Kayıt Kabul İşlemlerinin Yapılması	<ul style="list-style-type: none"> 1- T.C. kimlik numarası beyanı. 2- Öğrenim belgesinin aslı.(İlkokul) 3- 1 adet biyometrik fotoğraf.(Son 6 ay içinde çekilmiş) 4- 18 yaşından küçükler için veli müracaatı.(Anne veya baba) 	15 dakika
16	Açık Öğretim Ortaokul ve Lisesi öğrencilerinin kayıt yenileme işlemlerinin yapılması	<ul style="list-style-type: none"> 1- T.C. kimlik kartı fotokopisi 2- Banka ücretinin yatırılmış olması. 	10 dakika
17	Açık Öğretim Ortaokullarında öğrenim gören öğrencilere öğrenci belgesi düzenlenmesi	<ul style="list-style-type: none"> 1- T.C. kimlik numarası beyanı. 	10 dakika
18	Açık Öğretim Lisesi ve Mesleki Açık öğretim Lisesinde öğrenim gören öğrencilere askerlik durum belgesi düzenlenmesi	<ul style="list-style-type: none"> 1- T.C. kimlik kartı veya T.C. kimlik numarası beyanı. 2- Dilekçe 	10 dakika
19	Açık Öğretim Lisesi öğrenci kimliği düzenlenmesi	<ul style="list-style-type: none"> 1- T.C. kimlik kartı veya T.C. kimlik numarası beyanı. 	30 dakika
20	Öğrenim Durum belgesi, Tasdikname düzenlenmesi	<ul style="list-style-type: none"> 1- 18 yaşından küçükler için veli müracaatı.(Anne veya baba) 2- 18 yaşından büyükler için T.C. kimlik kartı 	30 dakika
21	Yaygın Eğitim Kurslarına Kayıt-Kabul işlemlerinin yapılması	<ul style="list-style-type: none"> 1- T.C. kimlik kartı beyanı veya pasaport fotokopisi. 2- Öğrenim belgesi 3- Başvuru formu 4- 18 yaşından küçükler için veli izin belgesi 5- 18 yaş üstü için e-yaygın başvurusu 	10 dakika
22	Yaygın Eğitim kurs belgesini kaybedenlere durumunu gösteren yazı düzenlenmesi	<ul style="list-style-type: none"> 1- T.C. kimlik kartı 2- Dilekçe 	10 dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tablodaki bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Başakşehir Halk Eğitimi Merkezi

İsim : Mustafa YILMAZ

Unvan : Kurum Müdürü

Adres : Başakşehir Mah. Mehmet Akif Ersoy Cad. No1 Başakşehir /İSTANBUL

Telefon : 0212 488 41 47

İlk Müracaat Yeri: Başakşehir İlçe Milli Eğitimi Müdürlüğü

İsim : Ahmet COŞKUN

Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü

Adres : Başak, 22/A, Ertuğrul Gazi CD, 34306 Başakşehir/İstanbul

Telefon : 0212 488 48 80