**T.C.**

**BAŞAKŞEHİR KAYMAKAMLIĞI**

**HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ**

****

**BAŞAKŞEHİR HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

# SUNUŞ

Günümüzde teknoloji çok hızlı ilerlemektedir. Merkezimizce hazırlanan ve Milli Eğitim Bakanlığı 2023 vizyonu ışığında ilçe genelinde uygulayacağımız stratejik plan uygulamaya konulacaktır. Yetkili kurul ve komisyonlarımızda tartışılarak uygulanması kabul edilen konular planımıza girmiştir . Tüm paydaşlarımızdan gelen bilgilerle 2019- 2023 yıllarına ait stratejik planımız hazırlanmıştır.

Başakşehir Halk Eğitimi Merkezi olarak, sürekli değişen ve gelişen çağın gereklerine uyumlu bir eğitim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz belirlediğimiz stratejileri en iyi şekilde uygulamakla mümkün olacaktır Beş yıllık planımızda tüm paydaşlarımızın görüşleri alınmış, katılımcı bir anlayış ortaya konulmuş ve merkezimizin bir bütün olarak sorunlarını çözmesi beklenmemektedir, ancak sorunların çözümünde bir yol haritası olması amaçlanmıştır  
Günden güne yeni kurs ve kursiyerlerimizin taleplerinin artması sebebiyle hedeflerimiz değişmekte, yeni alanlarda eğitim ihtiyaçları doğmaktadır. Bizler Başakşehir Halk Eğitimi Merkezi ailesi olarak bu talepleri karşılamak ve hayat boyu öğrenme sürecine tüm vatandaşlarımızı dahil etmek hedefindeyiz. Bunu yaparken de ilçemizin ihtiyaçlarını insanımızın beklentilerini göz ardı edemeyiz. Bütün bunları paydaşlarımızla görüşmelerimizde tespit ettik ve buna uygun olarak hedefler ortaya koyduk. önümüzdeki beş yılda kendimizi sürekli yenileyerek kursiyer potansiyelimizi geliştirerek insanımızın hayat boyu öğrenme ihtiyaçlarını karşılayarak Türkiye’nin aydınlık geleceğinde payımız olmasını hedeflemekteyiz.  
  Stratejik planımızın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan birim yöneticilerimize, çalışma ekibimize teşekkür ediyor bu planın uygulanması ile merkezimizin daha kaliteli ve çağdaş eğitime bir adım daha yaklaşarak benimsemiş olduğumuz bir şuura ve belirlemiş olduğumuz vizyona ulaşacağımıza inancımı tazeliyor; idari personelimize, öğretmenlerimize, memur, hizmetli, kursiyerler ve tüm paydaşlarımıza çalışmalarında başarılar diliyorum

Aziz AKDOĞAN

Müdür

# İÇİNDEKİLER:

[SUNUŞ 4](#_Toc1995510)

[İÇİNDEKİLER: 5](#_Toc1995511)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 6](#_Toc1995512)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 7](#_Toc1995513)

[1. KURUMUN KISA TANITIMI 7](#_Toc1995514)

[2. KURUMUN MEVCUT DURUMU : TEMEL İSTATİSTİKLER 8](#_Toc1995515)

[3. PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc1995516)

[4. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 13](#_Toc1995517)

[5. GELİŞİM VE SORUN ALANLARI 15](#_Toc1995518)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 17](#_Toc1995519)

[MİSYONUMUZ 17](#_Toc1995520)

[VİZYONUMUZ 17](#_Toc1995521)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 18](#_Toc1995522)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 19](#_Toc1995523)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 19](#_Toc1995524)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 21](#_Toc1995525)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 23](#_Toc1995526)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 24](#_Toc1995527)

[VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME 24](#_Toc1995528)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| AZİZ AKDOĞAN | MÜDÜR | İRFAN KARTAL | MÜDÜR YARDIMCISI |
| AYBİKE NAZLI YEŞİLDAĞ | MÜDÜR YARDIMCISI | AYŞE GÜSER KILIÇLI | ÖĞRETMEN |
| CANAN YAVUZ | ÖĞRETMEN | NAZAN ŞİŞMAN | ÖĞRETMEN |
| MEHMET FATİH YILDIRM | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI | BETÜL NUR ÖZTÜRK | USTA ÖĞRETİCİ |
| MURAT KARADAŞ | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ |  |  |

# 

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde Kurumumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda Kurumumuzun kısa tanıtımı, kurum künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile Kurumumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## 

## KURUMUN KISA TANITIMI

Başakşehir Halk Eğitimi Merkezi 01/04/2009 tarihinde Başakşehir İBB Akşemsettin İlköğretim Okulu binasında yaygın eğitim-öğretim faaliyetine başlamıştır. 2014 yılında Anasınıfı olarak planlanan 2.Etap Mehmet Akif Ersoy Caddesi No:1 adresindeki kurumumuza tahsis edilen binamıza taşındık. 2014 yılından itibaren kurumumuza tahsis edilen binamızda yaygın eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmekteyiz. Kurumumuzda 1 müdür, 4 müdür yardımcısı ve toplam 7 öğretmen görev yapmaktadır. Ayrıca kurslarımızda 65 usta öğretici ve okullarda kurs açan 35 öğretmen görev almaktadır.

## KURUMUN MEVCUT DURUMU : TEMEL İSTATİSTİKLER

### Kurum Künyesi

Kurumumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan kurum künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İli: İSTANBUL** | | | | **İlçesi: BAŞAKŞEHİR** | | | |
| **Adres:** | **Başakşehir Mah. Mehmet Akif Ersoy Cad No1**  **Başakşehir /İSTANBUL** | | | **Coğrafi Konum (link)\*:** | | **http://tinyurl.com/y2fr5tkv** | |
| **Telefon Numarası:** | **(0212 )488 41 47** | | | **Faks Numarası:** | | **(0212 )488 41 43** | |
| **e- Posta Adresi:** | [**970541@meb.k12.tr**](mailto:970541@meb.k12.tr)  **basaksehirhalkegitimi@hotmail.com** | | | **Web sayfası adresi:** | | **http://basaksehirhem.meb.k12.tr** | |
| **Kurum Kodu:** | **970541** | | | **Öğretim Şekli:** | | **Tam Gün/Tam Yıl** | |
| **Kurumun Hizmete Giriş Tarihi : 2009** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı :** | | **17** | |
| **Açık Öğretim Okulları(Ortaokul/Lise) Sayısı:** | **Kız** | **2255** | | **Öğretmen Sayısı:** | **Kadın** | **7** | |
| **Erkek** | **1082** | | **Erkek** | **\_** | |
| **Toplam** | **3337** | | **Toplam** | **7** | |
| **Derslik Başına Düşen Kursiyer Sayısı:** | | | **20** | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı:** | | | **-** |
| **Öğretmen Başına Düşen Kursiyer Sayısı:** | | | **20** | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı:** | | | **-** |
| **Kursiyer Başına Düşen Toplam Gider Miktarı:** | | | **-** | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi:** | | | **5 yıl** |

### Çalışan Bilgileri

Kurumumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **3** | **2** | **5** |
| Sınıf Öğretmeni | **-** | **2** | **2** |
| Branş Öğretmeni | **53** | **99** | **152** |
| Rehber Öğretmen | **-** | **-** | **-** |
| İdari Personel(Teknisyen) | **1** | **1** | **2** |
| Yardımcı Personel(+geçici işçi kadrosu) | **1** | **2** | **3** |
| Güvenlik Personeli | **-** | **-** | **-** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **58** | **106** | **164** |

### Kurumumuz Bina ve Alanları

Kurumumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Kurum Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kurum Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Kurum Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon |  | **x** |
| Derslik Sayısı | **5** | Çok Amaçlı Saha |  | **x** |
| Derslik Alanları (m2) |  | Kütüphane/Kitaplık |  | **x** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **5** | Fen Laboratuvarı |  | **x** |
| Şube Sayısı | **-** | Bilgisayar Laboratuvarı | **x** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **60** | İş Atölyesi(el sanatları) | **x** |  |
| Öğretmenler Odası (m2) | **12** | Beceri Atölyesi | **x** |  |
| Kurum Oturum Alanı (m2) | **467** | Mescid | **x** |  |
| Kurum Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **4006** | Araç Gereç Odası | **x** |  |
| Kurum Kapalı Alan (m2) | **1357** | Arşiv | **x** |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **-** | Engelli Rampası | **x** |  |
| Kantin (m2) | **-** | Mutfak | **x** |  |
| Tuvalet Sayısı | **5** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere kurumumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

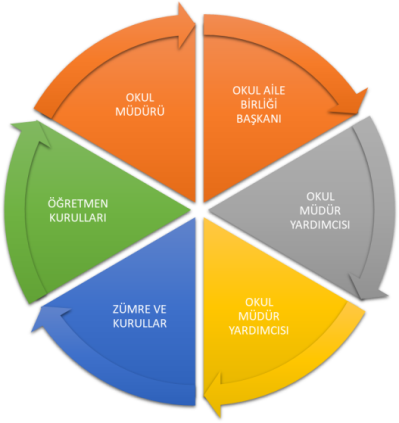
|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | - | TV Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 23 | Yazıcı Sayısı | 9 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 5 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 5 | İnternet Bağlantısı | 24 Mbps ye kadar |
| Tarayıcı Sayısı | 2 | Kamera Sayısı | 16 |
|  |  | Fax Sayısı | 1 |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Kurumumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 109.114,70 | 114.424,94 |
| 2017 | 130.780,00 | 137.471,04 |
| 2018 | 192.743,00 | 151.829,76 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

 Kurumumuzun temel paydaşları Kurs/Kursiyer, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle Kurum çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### Kursiyer Anketi Sonuçları:

Kursiyerlerle yapılan anket sonucunda kursiyerlerin kurumda kendilerini güvende hissettikleri , öğretmenlere istedikleri an ulaşabildikleri, öğretmenlerin derste çeşitli yöntemleri uygun araç gereçlerle kullandıkları sonuçları çok olumlu çıkmıştır.Daha fazla sosyal ve kültürel faaliyet talep ettikleri görülmüştür.

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

Öğretmen anketlerinden; kurumun yeterli araç gereç donanımına  sahip olduğu, gerekli duyuruların zamanında yapıldığı, topluma olumlu etkileri olan  çalışmaların gerçekleştirildiği  sonuçları ortaya çıkmıştır. Okul çalışanlarına yönelik daha fazla sosyal ve kültürel faaliyet,  iletişimde ve alınan kararlarda daha katılımcı olma, sadece öğretmenlerin kullanımına  tahsis edilmiş yer beklentilerinin olduğu anlaşılmıştır

### Veli Anketi Sonuçları:

Kurum binasının küçük olması sebebiyle merkezimizde öğrenci gruplarına kurs yapılamadığından veli anketleri uygulamaya alınamamıştır..

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Kurumumuzun temel istatistiklerinde verilen kurum künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak kurum müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Kurs/Kursiyer | Eğitim ve gelir düzeyleri yüksek kursiyerlerin olması. |
| Çalışanlar | Kurum çalışanlarının tecrübeli ve kurum kültürüne sahip olması. |
| Veliler | \_ |
| Bina ve Yerleşke | Bağımsız bir binaya sahip olmamız. |
| Donanım | İhtiyacı karşılayacak donanıma sahip olmamız. |
| Bütçe | Gelir gider dengesi vardır. |
| Yönetim Süreçleri | Hedef kitlemizin taleplerini karşılayabilecek esnek bir mevzuatımızın olması. |
| İletişim Süreçleri | Kursiyerler açısından danışma hizmetlerimizin yeterli olması. |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Kurs/Kursiyer | Bazı branşlarda kursa talep sayısının yüksek olması. |
| Çalışanlar | Kurum çalışanlarının çoğunun ücretli çalışan olması. |
| Veliler | \_ |
| Bina ve Yerleşke | İlçe nüfusuna göre binanın yetersiz kalması. |
| Donanım | Merkez dışında açılan kurslarda araç-gereç eksikleri. |
| Bütçe | Okul aile birliğine yapılan bağışların yetersiz oluşu. |
| Yönetim Süreçleri | Bazen bürokrasiden kaynaklı, yazışmaların gecikmesi |
| İletişim Süreçleri | Kurum yerinin merkezi olmamasından dolayı yaşanan ulaşım sorunu. |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Yerel yönetim kademelerindeki birçok kişiye ulaşılabilir bir ilçede olunması. |
| Ekonomik | İşleyişi sürdürecek yerel ve merkezi imkanların olması. |
| Sosyolojik | Toplumun sosyokültürel düzeyi yüksek insanların ilçemizde yaşıyor olması. |
| Teknolojik | Gerektiğinde teknolojik destek alınması. |
| Mevzuat-Yasal | E-yaygın sisteminin sürekli güncellenerek zorlukların zamanla giderilmesi. |
| Ekolojik | Yeşil alan ve spor parklarının olması. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Kurslarda alınan belgelerin yeteri düzeyde iş imkanı sağlamaması. |
| Ekonomik | Usta öğretici ücretlerinin düşük olması, ödenek yetersizliği. |
| Sosyolojik | Sosyo ekonomik düzeyleri farklı grupların bir arada yaşıyor olması. |
| Teknolojik | Gelişen teknolojiyle beraber sosyal iletişim ağlarının insan ilişkilerini azaltacak seviyede kullanılması. |
| Mevzuat-Yasal | Uygulamalarda yoruma açık durumlarla sıkça karşılaşılması. |
| Ekolojik | Sürekli büyük inşaat projelerin yapılmasından dolayı havadaki toz oranın artması. |

## GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

**Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | İhtiyaçlar göz önünde bulundurularak kurumumuz içinde ya da kuruma bağlı çalışan faklı ihtiyaç bölgelerinde eğitim vermek üzere açılan tüm kurslara katılımı sağlamak, bu katılım oranının artışı için duyurular vs yoluyla daha fazla kitleye ulaşmak ve gerekli takipleri yaparak sürekliliği sağlamaya çalışmak. |
| **2** | Kurslara katılan kursiyerlerimize sıcak bir aile ortamı sunularak onların eğitim ortamına uyum süresini kısaltmak. |
| **3** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin talepleri doğrultusunda kurslar açmak |
| **4** | Yabancı öğrencilerimiz için öncelikle dil sorununu hızlandırılmış bir şekilde çözüme ulaştırarak kişilerin sonraki eğitim hayatında avantajlı haline gelmeleri amaçlanır .Yaşıtlarına göre eşit seviyeye ulaşarak dezavantajlı grup olmaktan çıkmalarını sağlamak. |
| **5** | Hayat boyu öğrenme kapsamımda yapılan eğitim türlerinden olan Açık Öğretim Lisesi ve Açık Öğretim Ortaokuluna kayıt oranlarını artırarak farkındalığı yüksek bireyler yetiştirmek. Bu kişilerin eğitime verdikleri değerin artması sağlamak. |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Eğitim ve Öğretimde kaliteyi artırmak için öğretmenler arasında eşgüdümü artırmak. |
| **2** | Kurumuz aracılığıyla açılan tüm kurslar sayesinde bireyler bilgiye erişimin yanında sosyal yönden etkileşimde bulunarak hem yeni bir çevre edinilmesini, hem de kültürel alışveriş ortamını sağlayabilmek. |
| **3** | Gerek Milli Eğitim Bakanlığının gerekse merkezimizin yürüttüğü projelere kursiyerlerimizin katılımını teşvik edici çalışmalar yapmak. |
| **4** | Kursların daha verimli olması için toplumun ihtiyaç duyduğu maddi gelir sağlaması ve pazarlama imkanlarını sunmalarını  sağlamak |
| **5** | Kurslarımıza gerekli araç gereçleri ve yer temini sunmak |
| **6** | Dersliklerimizin fiziksel ortamlarını iyileştirmek |
| **7** | Başarısız olma kaygısını yenmek için rehberlik etmek |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Kurumun fiziki yapısının yanında donanımsal altyapı olarak gözönünde bulundurularak kursların içerik itibariyle ihtiyaçlarını karşılayabilecek uygunlukta olmasını sağlamak. Gerekli tedbirlerin alınarak daha da iyileştime yoluna gidilmesi sağlanmalıdır. Donanım yada eğitim araç gereçlerinin eksiklerinin tamamlanması aşamasında imkanların yetersiz olduğu durumlarda sponsor bulmak. |
| **2** | Daha temiz ve daha düzenli dersliklerin oluşmasını sağlamak |
| **3** | Eğitim öğretim başladığı andan itibaren işleyiş esnasında İş güvenliğini sağlamak, gerekli eğitimlerin kurslar içine entegre edilerek kursiyerlerin de bu alanda bilinçlenmesi sağlanılarak tehdit edici unsurları ortadan kaldırmak. |
| **4** | Eğitimlere katılmak amaçlı merkezi yerlere ulaşım imkanı kolay olmayan yerleşim birimlerinde yaşayan bireylere hizmet verebilmek için imkanlar ve fiziki donanımları yetersiz olan mahallelerde yaşayan kişilerin ve engelli bireylerin merkezi yerlerdeki eğitim yerlerine gelebilmeleri için ulaşım sağlanmasına yönelik ilgili kurumlardan yardım almak. |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Kurum Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, Kurs/Kursiyerlerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Kurumumuzun üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

“Önce insan” düşüncesini benimseyerek, bireylerin ilgi, istek, ihtiyaç ve yeteneklerine göre bilgi ve becerilerini geliştirerek, ulusal ve evrensel kültür değerlerinin yaşatılıp yaygınlaştırılmasını ve genç kuşaklara aktarılmasını sağlamak.

## VİZYONUMUZ

Dinamik, kalifiye ve sorumluluk taşıyan kadromuzla birlikte;

Eğitim öğretimde yenilikçi,

Kültür ve sanatta katılımcı, teknolojide kullanışlı ortamı yakalamak için

Geleceğe umutla bakan genç beyinler, geçmişi geleceğe aktaran yetişkin zihinler ile yol alarak

Halkımızın yaşamına dokunabilecek hedeflere ulaşmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ :

* Atatürk ilke ve devrimlerine bağlılık
* Tarafsız ve güvenilir olmak
* Nesnellik
* Bilimsellik
* Çağdaşlık
* Çalışkanlık
* Görev bilinci
* Sorumluluk
* İşbirliği ve paylaşımcılık
* Planlılık
* Kararlılık
* Evrensel etik değerlere bağlılık
* Eğitimde yatırımı önemser, her türlü desteği veririz
* Eğitim faaliyetlerinde toplum yararını gözetip, mükemmele ulaşmayı hedefleriz
* Kurum çalışanları arasında ayrım yapmaz, liyakata önem verir ve emeğe saygı gösteririz
* Faaliyetlerimizden, çalışanlarımız ve tüm paydaşlarımız haberdar olur
* Karşılıklı güven, çalışmalarımızın temelini oluşturur
* Özgüven sahibiyiz ve eleştirel düşünceye açığız
* Yenilikleri takip eder, çalışmalarımızda paylaşımı esas alırız
* Akılcılık ve bilimsellik doğrultusunda özverili ve sistemli çalışırız
* Hizmette kaliteyi ön planda tutarız
* Çalışanlarımız tüm faaliyetlerini sürekli olarak iyileştirmek ve geliştirmek amacıyla hareket ederler

# 

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**Stratejik Amaç 1**: Kurslarımızın tanıtımını sağlayan, kurslara katılımı artıran,kurs çeşitliliğini sürekli yenileyen, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik kursların açılmasını ve bu kurslara katılımın sağlanmasını amaç edinen, merkezimizin öğretmen ve kursiyerlerin teknolojiyi yakından takip etmelerinin sağlanmasını ve AR-GE çalışmalarının desteklenmesini sağlayan , yöremizde ihtiyaç duyulan kurslarla kursiyerlerin eğitim almalarını sağlayıcı, örgün eğitim dışındaki bireylerin Açık Lise ve Açık Ortaokul kayıtlarının artırılması için çalışan bir yönetim yapısı kurulacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1:** Kurslarımızın tanıtımı ve çeşitliliğini geliştirmesi sağlanarak kurslara katılım oranları artırılacaktır.

**Stratejik Hedef 1. 2:** Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kurs talepleri karşılanarak bu bireylerin bireysel gelişimi sağlanıp toplumsal gelişimi sağlanacaktır.

**Stratejik Hedef 1.3:** Kurslar da eksiksiz bir eğitim sağlanarak kursiyerlerin toplumla bütünleşmesi bireylerin topluma uyum ve kendilerine güven sağlamasına yardımcı olunacaktır.

**Stratejik Hedef 1.4**: Teknolojik gelişmeler yakından takip edilip öğretmen ve kursiyerlerin çağa ayak uydurması sağlanarak desteklenecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) | %80 | %81 | | %82 | %83 | %84 | %85 |
| **PG.1.1.b.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim) | 614 | 700 | | 750 | 800 | 850 | 900 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kursların tanıtımı gerek resmi kanallar gerek ilan yoluyla gerekse de yüzü yüze görüşme ile yapılacaktır. | Kurum Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-31 Ekim |
| **1.1.2** | Özel eğitim gereksinimi olan bireylerle ilgili ilçede alan taraması yapılıp açılacak kurslar belirlenecektir. | Müdür ,Öğretmenler | 01 Eylül-31 Ekim |
| **1.1.3** | Kamu Kurum ve kuruluşlara kaymakamlık vasıtasıyla ulaşılıp talep edilen kurslar açılacaktır. | Müdür | 01 Eylül-31 Ekim |
| **1.1.4** | Kurumumuzun ihtiyacı olan araç gereçler temin edilip çağın gereksinimlerine uygun eğitim ortamları oluşturulacaktır. | Müdür | Eğitim Öğretim Boyu |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, kurs kaygıları, kursa devam etme, kurs başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, kursiyerlerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Kursiyerlerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için kurslardaki eğitimde kalite artırılacaktır.

### *Stratejik Hedef 2.1.* Kursiyerlerin kazanımlarını takip eden bir yönetim anlayışı ile kursiyerlerin kurslardan verimli şekilde yararlanmaları sağlanacak ve istihdama ve bireysel gelişime yönelik kurslar artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Meslek edindirmeye yönelik işbirliği ile açılan kurslar | 376 | 400 | | 425 | 425 | 450 | 450 |
| **PG.1.1.b** | Sanatsal ve sportif faaliyete dönük kurslar | 31 | 35 | | 40 | 40 | 45 | 45 |
| **PG.1.1.c.** | Okuma-yazma Kursları | 131 | 135 | | 135 | 100 | 80 | 60 |

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Belediye, İŞKUR, ,İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü, STK, OSB ve diğer kurumlarla irtibata geçilip işbirliği ile kurslar açılacaktır. | Müdür | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **1.1.2** | Sanatsal ve sportif faaliyetlere yönelik kurslar açılacak | Müdür | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, kursiyerleri istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına

geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.1.1.a | Katıldığı kursla ilgili alanlarda çalışan kursiyerler | %10 | %12 | | %14 | %16 | %18 | %20 |

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kurs sonu sergileri düzenlenecektir. | Müdür | 1 Nisan-30 Haziran |
| **1.1.2** | Açılması planlanan kurslar tanıtılacak | Müdür, Müdür Yardımcısı | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### **Stratejik Amaç 3:**

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için kurumumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### **Stratejik Hedef 3.1.**

Kurumumuz iş güvenliği ve donanım bakımından hazır hale getirilecek, kurslarımızın ihtiyaç duyduğu araç gereçler temin edilerek kurslar daha verimli hale getirilecektir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Açılan Kurs Sayısı | 538 | 570 | 600 | 565 | 575 | 555 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kurumumuzun öz kaynakları kullanılarak kapasitesini artırıp daha fazla kursiyere ulaşılacaktır. | Müdür, Müdür Yardımcısı | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 50.000 | 70.000 | 55.000 | 100.000 | 130.000 | 180.000 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | - | - | - | - | - | - |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 150.000 | 180.000 | 210.000 | 250.000 | 250.000 | 320.000 |
| **TOPLAM** | 200.000 | 250.000 | 265.000 | 350.000 | 450.000 | 500.000 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Kurumumuz Stratejik Planının onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. Planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşılabilmek için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Kurumumuzda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu kişiler 6 aylık veya yıllık dönemler itibariyle yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları bir nüsha olarak hazırlayıp İzleme ve Değerlendirme Ekibine verecektir. Kurumumuzun İzleme ve Değerlendirme Ekibi Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ilgili raporları yıllık dönemler itibariyle raporları iki nüsha olarak hazırlayıp bir nüshası Kurum İzleme ve Değerlendirme Ekibine bir nüshasını da İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme bölümüne gönderecektir.

İzleme ve Değerlendirme Ekibi, iyileştirme ekiplerden gelen yıllık performans değerlendirmelerini inceleyerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflere ne derece örtüştüğünü rapor halinde Kurum müdürünün bilgisine sunacaktır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birim ve kişilere geri bildirim yapılacaktır.

Böylece, Plan’ın uygulanma sürecinde bir aşama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

**Raporlama**

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda kurumumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, kurumumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.