





**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **İli:** İSTANBUL |  | **İlçesi:** BAŞAKŞEHİR |
| **Adres:** | Başakşehir Mahallesi Mehmet Akif Ersoy Caddesi No:1 | **Coğrafi Konum (link)** | https://maps.app.goo.gl/1AVNPU71n4zoZp gX9 |
| **Telefon Numarası:** | 0212 488 41 47  0212 488 41 43 | **Kurum Kodu:** | 970541 |
| **e- Posta Adresi:** | basaksehirhem@hotmail.com | **Web sayfası adresi:** | https://basaksehirhem.meb.k12.tr/ |

# SUNUŞ

Günümüzde teknoloji çok hızlı ilerlemektedir. Merkezimizce hazırlanan ve Milli Eğitim Bakanlığı Cumhuriyet’in yeni yüzyılı vizyonu ışığında ilçe genelinde uygulayacağımız stratejik plan uygulamaya konulacaktır. Yetkili kurul ve komisyonlarımızda tartışılarak uygulanması kabul edilen konular planımıza girmiştir. Tüm paydaşlarımızdan gelen bilgilerle 2014- 2028 yıllarına ait stratejik planımız hazırlanmıştır. Başakşehir Halk Eğitimi Merkezi olarak, sürekli değişen ve gelişen çağın gereklerine uyumlu bir eğitim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz belirlediğimiz stratejileri en iyi şekilde uygulamakla mümkün olacaktır. Beş yıllık planımızda tüm paydaşlarımızın görüşleri alınmış, katılımcı bir anlayış ortaya konulmuş ve merkezimizin bir bütün olarak sorunlarını çözmesi beklenmemektedir ancak sorunların çözümünde bir yol haritası olması amaçlanmıştır.

Günden güne yeni kurs ve kursiyerlerimizin taleplerinin artması sebebiyle hedeflerimiz değişmekte, yeni alanlarda eğitim ihtiyaçları doğmaktadır. Bizler Başakşehir Halk Eğitimi Merkezi ailesi olarak bu talepleri karşılamak ve hayat boyu öğrenme sürecine tüm vatandaşlarımızı dahil etmek hedefindeyiz. Bunu yaparken de ilçemizin ihtiyaçlarını insanımızın beklentilerini göz ardı edemeyiz.

Bütün bunları paydaşlarımızla görüşmelerimizde tespit ettik ve buna uygun olarak hedefler ortaya koyduk. önümüzdeki beş yılda kendimizi sürekli yenileyerek kursiyer potansiyelimizi geliştirerek insanımızın hayat boyu öğrenme ihtiyaçlarını karşılayarak Türkiye’nin aydınlık geleceğinde payımız olmasını hedeflemekteyiz. Stratejik planımızın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan birim yöneticilerimize, çalışma ekibimize teşekkür ediyor bu planın uygulanması ile merkezimizin daha kaliteli ve çağdaş eğitime bir adım daha yaklaşarak benimsemiş olduğumuz bir şuura ve belirlemiş olduğumuz vizyona ulaşacağımıza inancımı tazeliyor; idari personelimize, öğretmenlerimize, memur, hizmetli, kursiyerler ve tüm paydaşlarımıza çalışmalarında başarılar diliyorum

Mustafa YILMAZ

OKUL MÜDÜRÜ

## İÇİNDEKİLER

### 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
2. Planlama Süreci
3. **DURUM ANALİZİ**
   1. Kurumsal Tarihçe
   2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
   3. Mevzuat Analizi
   4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
   5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
   6. Paydaş Analizi
   7. Kuruluş İçi Analiz

2.7.1.İnsan Kaynakları

2.7.2.Teknolojik Düzey

2.7.3.Mali Kaynaklar

2.7.4.İstatistiki Veriler

8.Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

9.Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

### 3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1.Misyon

3.2.Vizyon

3.3.Temel Değerler

### 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

1. Amaçlar
2. Hedefler
3. Performans Göstergeleri
4. Stratejilerin Belirlenmesi 5. Maliyetlendirme
5. **İZLEME VE DEĞERLENDİRME 6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Mustafa YILMAZ | Müdür | Ayşe ÇOKÇEVİK | Müdür Yrd. |
| Muammer Rıdvan AKBABA | Müdür Yrd. | Ayşe GÜSER KILIÇLI | Öğretmen |
| Feride ARIKAN | Öğretmen | Nurcan SEZGİN | Öğretmen |
| Batuhan ATAĞ | Öğretmen | Şazimet TURAN | Öğretmen |
| Fatih Mehmet YILDIRIM | OAB Başkanı | Fatma Zehra BÜTÜN | Veli |
|  |  |  |  |

**1.2. Planlama Süreci:**

*2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlama süreci, İl Milli Eğitim Müdürlüğünün 15.03.2024 tarihli ve E-59090411-602.04.02-98890076 sayılı; "5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği hazırlanan; Bakanlığımızın orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren ‘Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı’ " yazısına istinaden Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.*

**2. DURUM ANALİZİ**

*Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.*

*Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;*

* *Kurumsal tarihçe*
* *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
* *Mevzuat analizi*
* *Üst politika belgelerinin analizi*
* *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
* *Paydaş analizi*
* *Kuruluş içi analiz*
* *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
* *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
* *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

### 2.1. Kurumsal Tarihçe

Başakşehir Halk Eğitimi Merkezi 01/04/2009 tarihinde Başakşehir İBB Akşemsettin

İlköğretim Okulu binasında yaygın eğitim-öğretim faaliyetine başlamıştır. 2014 yılında Anasınıfı olarak planlanan 2.Etap Mehmet Akif Ersoy Caddesi No:1 adresindeki kurumumuza tahsis edilen binamıza taşındık. 2014 yılından itibaren kurumumuza tahsis edilen binamızda yaygın eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmekteyiz.

Kurumumuzda 1 müdür, 4 müdür yardımcısı ve toplam 11 öğretmen görev yapmaktadır. Ayrıca kurslarımızda 65 usta öğretici ve okullarda kurs açan 35 öğretmen görev almaktadır.

### 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 yılları için uygulanmakta olan stratejik planda yer alan hedefler değerlendirilmiştir. Herkese yönelik kurslar açarak çeşitlilik sağlanması ve bunların tanıtımının yapılarak kurslara katılım oranının artırılması hedefleri planla uyumlu olarak hatta daha fazla bir artışla gerçekleştirilmiştir. Geçtiğimiz dört yıllık süreçte hedeflenen kurs sayısı 2020 yılı itibariyle sırasıyla 600, 565, 575, 585 iken yine 2020 yılından itibaren açılan kurs sayısı aynı sırayla 862, 1523, 3182, 3465 olarak gerçekleşmiştir. Bunda yine diğer stratejik hedeflerimizden olan iş birliğiyle açılan kurların artırılması kapsamında yapılan iş birliklerimizi çoğaltmanın etkisi görülmektedir.

Diğer hedeflerimizden olan özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kurs taleplerinin karşılanması hedefi doğrultusunda engellilere yönelik EKPS ve El sanatları kursları açılmış bunun dışında da Engelsiz Beceriler projesiyle özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin; üretebilen, sosyal hayatta varlık gösterebilen ve takdir gören, ekonomik yönden kendine yetebilen, özgüven ve sorumluluk sahibi bağımsız bireyler olabilmelerine katkı sağlayacağımızı umut etmekteyiz.

Yine uygulanmakta olan stratejik plan döneminde okuma yazma oranının artırılmasına yönelik çalışmalar kapsamında hedeflenin üzerine çıkılarak 2020 yılında 45, 2021 yılında 88, 2022 yılında 91 ve 2023 yılında ise 128 okuma yazma kursu açılarak toplumda okuma yazma bilmeyen vatandaşımızın azaltılması konusunda adımlar atılmıştır.

### 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Kurumumuz faaliyetlerini Milli Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliği’ne göre gerçekleştirmektedir. Hayat boyu öğrenmenin ilkeleri şunlardır: a) Hayat boyu öğrenme. b) Bilimsellik ve bütünlük. c) Geçerlilik. ç) Gönüllülük.

d) Herkese açıklık. e) Her yerde eğitim. f) İhtiyaca uygunluk. g) İş birliği ve eş güdüm.

ğ) Planlılık. h) Süreklilik. ı) Yenilik ve gelişmeye açıklık.

Milli Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliği’ne göre faaliyet gösteren kurumlar a) Halk eğitimi merkezlerinden, b) Olgunlaşma enstitülerinden,

c) Açık öğretim okullarından oluşur. Tam gün tam yıl eğitim uygulaması ile ilgili hususlarda Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği hükümleri uygulanan bu kurumlarda;

Kurs ve kurs dışı faaliyetler, Belge, denklik ve önceki öğrenmelerin tanınması işlemleri, İşletmelerde mesleki eğitim faaliyetleri, Araştırma, geliştirme ve arşivleme işlemleri, Ulusal ve uluslararası tanıtım faaliyetleri, Tasarım, üretim ve pazarlama faaliyetleri, Nitelikli iş gücü yetiştirilmesinde mesleki ve teknik içerikli eğitim faaliyetleri, Her türlü yarışma, fuar, sergi, sempozyum, panel, proje, iş birliği belgesi, sanatsal, sosyal, kültürel ve benzeri etkinlikler düzenleme, katılım sağlama, temsil etme ile yayın hazırlama faaliyetleri, Açık öğretim okulları eğitim hizmetleri, Uzaktan öğrenme faaliyetleri gerçekleştirilir.

### 4. Üst Politika Belgeleri Analizi

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili**  **Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
| 12.Kalkınma Planı | Eğitim | 658 sayılı Amaç Maddesi ve Buna Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri |
|  | Gençlik | 746. Tedbir maddesi. |
| Orta Vadeli Program | Ne Eğitimde Ne  İstihdamda Olan  Gençlerin ve  Kadınların Eğitime ve  İstihdama Katılımı | 3 Tedbir |
| Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı | Eğitim | 675.3 Sayılı Politika ve Tedbir Maddesi. |
| Milli Eğitim Bakanlığı  Stratejik planı | Program- Alt  Program Analizi | ENGELLİLERİN TOPLUMSAL HAYATA KATILIMI VE ÖZEL EĞİTİM, HAYAT BOYU ÖĞRENME programları. Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği sağlanması ve yaygın eğitim. |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan | Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari | Amaç 3 |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan |  |  |

#### 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklarımız dikkate alınarak kurumumuzun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlendi. Belirlenen ürün ve hizmetler

Tablo 3’te belirtildi.

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Açıköğretim Faaliyetleri** | Yeni Kayıt Kabul  Kayıt yenileme işlemlerin  Açık Öğretim Lisesi ders kitaplarının dağıtımı  Öğrencilerin kimlik kartlarının düzenlenmesi  Öğrenci belgesi verilmesi  Öğrenim Durum belgesi, Tasdikname düzenlenmesi |
| **Yaygın Eğitim Faaliyetleri** | Kayıt-Kabul işlemlerinin yapılması  Kurum İçi ve Dışında Kurs Açılması  Kurs açılma talebi alınması  Kurs Bitirme Belgesinin Hazırlanması  Usta Öğretici Müracaatı Alınması  Kurs Denetimlerinin Gerçekleştirilmesi |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Kültürel ve Sanatsal kursların açılması  Kursiyer eserlerinden oluşan sergilerin düzenlenmesi |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Kurum ihtiyaçlarının karşılanması. |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | Kurs sonu takibinin yapılması.  Belge almaya hak kazananlara belge düzenlenmesi. |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | Kurum dışı kurs açılacak yerin belirlenmesi.  Kurum dışı kurs açılması teklif edilen yerin denetlenmesi, kontrolü.  Kurslarda kullanılan araç gereçlerin temini, tamiri, yenilenmesi. |

#### 2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun iç paydaşları Kurs/Kursiyer, öğretmen, usta öğretici, müdür yardımcısı, müdür, memur, hizmetliler, okul aile birliği başkan ve üyeleridir. Dış paydaşlarımız ise eğitimin dışsal etkisi nedeniyle kurum çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir gruptan oluşmaktadır. Bunların en temelleri veliler, il ve ilçe milli eğitim müdürlüğü, hayat boyu öğrenme genel müdürlüğü, iş birliğiyle kurs açtığımız Başakşehir Belediyesi, Gençlik ve Spor Müdürlüğü, ilçemizde bulunan site yönetimleri, dernekler, okullar, yine içerisinde kurs açtığımız Çam ve Sakura Şehir hastanesi gibi birçok farklı kurum ve kişi dış paydaşımız olarak bulunmaktadır. . Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

**Kursiyer Anketi Sonuçları:**

Kursiyerlerle yapılan anket sonucunda kursiyerlerin kurumda kendilerini güvende hissettikleri , öğretmenlere istedikleri an

ulaşabildikleri, öğretmenlerin derste çeşitli yöntemleri uygun araç gereçlerle kullandıkları sonuçları çok olumlu çıkmıştır. Daha fazla sosyal ve kültürel faaliyet talep ettikleri görülmüştür.

**Öğretmen- Usta Öğretici Anketi Sonuçları:**

Öğretmen anketlerinden; kurumun yeterli araç gereç donanımına sahip olduğu, gerekli duyuruların zamanında yapıldığı, topluma olumlu etkileri olan çalışmaların gerçekleştirildiği sonuçları ortaya çıkmıştır. Okul çalışanlarına yönelik daha fazla sosyal ve kültürel faaliyet, iletişimde ve alınan kararlarda daha katılımcı olma, sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yer beklentilerinin olduğu anlaşılmıştır

#### 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kurumumuzun insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizleri yapılarak kapasitesi değerlendirilmiştir. Ayrıca bu bölümde kurumumuzun teşkilat şemasına da yer verilmiştir.

##### 2.7.1. İnsanKaynakları

**Tablo4Çalışanların Görev Dağılımları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | | **Görevleri** | |
| Okul /Kurum Müdürü | | Personelin iş bölümünü yapmak  Kurumun derslik, laboratuvar, atölye, makine ve araç gereçlerini eğitim öğretime hazır bulundurmak.  Eğitim öğretim çalışmalarını etkili, verimli duruma getirmek.  Ders/kurs ve uygulamaları izlemek.  Kurumun düzen ve disipliniyle ilgili her türlü önlemi almak. Kurum binası ve eklentilerine yönelik güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlamak.  Okul-aile birliğini kurmak ve etkin şekilde çalıştırılmasını sağlamak.  Kurumda yapılan faaliyetlerin sonucunda elde edilen ürünlerin sergilenmesini sağlamak.  Müdür yardımcıları arasında görev dağılımı yapmak. Okuma yazma ile ilgili iş ve işlemleri, 2841 sayılı Kanun hükümlerine göre yürütmek.  Halk eğitimi faaliyetlerini denetlemek ve denetim sonuçlarını değerlendirerek millî eğitim müdürlüğüne rapor etmek. | |
| Müdür Yardımcısı | | Çevrede yapılacak alan araştırmalarına dair planlamanın yapılması.  Kurumun yıllık çalışma planını hazırlayarak onaya sunmak. Uygulanacak programlara göre öğretmen ve usta öğretici ihtiyacını belirlemek.  Kurumdaki araştırma, geliştirme, üretim, stratejik plan, iç ve dış kaynaklı proje ve benzeri çalışmaları yürütmek. e-Yaygın sistemi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.  Kayıt ve kabul, eğitim, öğretim, devam, izin, disiplin işleri ile diğer yönetim konularının ve bunlarla ilgili defter, dosya ve belgelerin düzenlenmesi, takip edilmesi ve sonuçlarının izlenip değerlendirilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek. Satın alma işlemlerini, ilgili mevzuatına göre yürütmek. Okul-aile birliği faaliyetlerinin düzenli olarak yürütülmesini sağlamak.  Memurların ve diğer personelin görev dağılımını düzenleyerek, müdürün onayına sunup bu görevlerin yürütülmesini sağlamak. | |
| Öğretmenler | | Toplumsal kalkınmada bireyin gelişmesine katkı sağlamak üzere çalışmalarını yürütmek.  Eğitim öğretimin gerektirdiği fiziksel ve psikolojik ortamı sağlamak, öğrencilere sevgi ve şefkatle yaklaşmak.  Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda görev yapmak. Yıllık/dönemlik ve günlük plan yapmak, kendilerine verilen dersleri okutmak.  Eğitim öğretim ve üretim çalışmalarında araç gereç, laboratuvar, gezi, gözlem gibi her türlü imkândan öğrenci/kursiyerlerin yararlanmalarını sağlamak.  Sınavlar ile ilgili görevleri ilgili mevzuata uygun olarak yerine getirmek. | |
| Ücretli Usta öğreticiler | | Öğreticilik görevlerini plan ve program dâhilinde yürütürler. Görevleri süresince Devlet memurlarının tutum, davranış ve vakarına uygun davranmakla sorumludur. | |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | | Müdürün ve müdür yardımcılarının verdiği görev ve sorumlulukları yerine getirmek.  Açıköğretim iş ve işlemleriyle ilgilenmek.  Kurs iş ve işlemleriyle ilgilenmek.  Ücretli usta öğretici iş ve işlemleriyle ilgilenmek.  Yazışmaları takip etmek. | |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | | Kurum içi ve çevresi temizlik ve düzenini sağlamak.  Araç ve gereçleri talimatlara uygun olarak kullanmak.  Müdür ve müdür yardımcılarının kendilerine verdiği görevleri yerine getirmek. | |

**Tablo 5. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yılı İtibarıyla** |  |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | 3 | 60 |
| 5-6 Yıl | - |  |
| 7-10 Yıl | - |  |
| 10…..Üzeri | 2 | 40 |

**Tablo 6. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan**  **Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve**  **Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | - | 2 | 3 | 1 | 1 | 3 |
| % |  | 40 | 60 | 20 | 20 | 60 |

**Tablo 7. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | | **Katıldığı Yıl** | |
| Mustafa YILMAZ  (36 faaliyetten 8’i listelenmiştir.) | Müdür | | Tarih, Kültür ve Medeniyet Bilinci Semineri, Merhamet ve Yavaşlamak  Semineri, Yönetici Geliştirme Programı Semineri  Öğretmen Olmak Semineri, Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | | 2022 | |
|  |  | | Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1, Veliler ile Etkili İletişim Yöntem ve Teknikleri Semineri | | 2023 | |
|  |  | | Muhakkiklik Semineri | | 2020 | |
| Ayşe ÇOKÇEVİK  (28 faaliyetten 12’si listelenmiştir.) | Müdür  Yardımcıs  ı | | Afet Sonrası İlkokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin  Geliştirilmesi Semineri, MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | | 2023 | |
|  |  | | İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri, Merhamet ve  Yavaşlamak Semineri, Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri, Hizmet  İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci  Semineri, Resmi Yazışma Kuralları ve Doküman Yönetim Sistemi (DYS) Eğitimi | | 2022 | |
|  |  | | Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu1-2, Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan  Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri, Mesleki Çalışma - Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri. | | 2021 | |
| **Adı ve Soyadı** | | **Görevi** | | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | | **Katıldığı Yıl** | |
| Muammer Rıdvan AKBABA  (18 faaliyetten 8’i listelenmiştir.) | | Müdür  Yardımcısı | | Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri, Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri, Öğretmen Olmak Semineri, Yönetimsel Beceriler Semineri, Türk Mangalası Eğitimi Semineri. | | 2022 | |
|  | |  | | Mesleki Çalışma - Çevrim İçi İngilizce Öğretimine Giriş Seminer | | 2021 | |
|  | |  | | Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1, MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | | 2023 | |
| Musa DUMAN  (24 faaliyetten 10’u listelenmiştir.) | | Müdür  Yardımcısı | | Zaman Yönetimi Semineri, Oyun Terapisinin Eğitim Ortamında Kullanımı Semineri, MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | | 2023 | |
|  | |  | | Öğretmen Olmak Semineri, İhmal ve İstismar Semineri, Akran Zorbalığı  Semineri, Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri, Hizmet İçi  Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri, Madde Bağımlılığı Semineri | | 2022 | |
| Mücahit ÇAYIR  (19 faaliyetten 10’u listelenmiştir.) | | Müdür  Yardımcısı | | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri, Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | | 2023 | |
|  | |  | | Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri, Öğretmenin Fabrika  Ayarları Semineri, Türk Mangalası Eğitimi Semineri, Uzman Öğretmenlik  Eğitim Programı Semineri, Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) | | 2022 | |
|  | |  | | Mesleki Çalışma - Müze Eğitimi Semineri | | 2021 | |
|  | |  | | Okul Tabanlı Afet Eğitimi Semineri, Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki  Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri | | 2020 | |

**Tablo 8. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Kadın** | **Erkek** | **Toplam** |
| 1-3 Yıl |  | 1 | 1 |
| 4-6 Yıl |  |  |  |
| 7-10 Yıl | 2 |  | 2 |
| 11-15 Yıl |  |  |  |
| 16-20 | 3 |  | 3 |
| 20 ve üzeri | 3 |  | 3 |

**Tablo 9. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen**  **Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan**  **Öğretmen Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | - | - | 3 | - | 1 | 1 |

**Tablo 10. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Branşı** | | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | | **Katıldığı Yıl** |
| Ayşe GÜSER KILIÇLI  (23 faaliyetten 12’si listelenmiştir.) | İngilizce | | Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri,  Aktif Öğretim Yöntemleri Semineri, Zaman Yönetimi Semineri, MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | | 2023 |
|  |  | | Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri,  Kitap ve Hayat Seminer,  Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri,  Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri, Öğretmen Olmak Semineri,  Merhamet ve Yavaşlamak Semineri ,  Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri, Akran Zorbalığı Semineri, | | 2022 |
| Batuhan ATAĞ | Yiyecek İçecek  Hizmetleri | | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri  Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri  Gençlerle İletişim Semineri  Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri  Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | | 2023 |
|  |  | | Adaylık Zorunlu Hizmet İçi Eğitim Semineri  Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri  Resmi Yazışma Kuralları ve Doküman Yönetim Sistemi (DYS) Eğitimi Kursu | | 2022 |
| Canan YAVUZ  (24 faaliyetten 8’i listelenmiştir) | Bilişim  Teknolojileri | | Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri  Öğretmen Olmak Semineri  Kendilik Cesareti Semineri  Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri | | 2022 |
|  |  | | Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri | | 2023 |
|  |  | | Robotik ve Kodlama  Web 2.0 Araçları İle Dijital Öğretim Materyali Hazırlama Kursu  Unity İle Etkileşimli İçerik ve Oyun Yazılımı Temel Düzeyi Kursu | | 2021 |
| Feride ARIKAN  (20 faaliyetten 12’ai listelenmiştir.) | Tekstil  Teknolojisi | | e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri  5 Kelime1 Hikâye Semineri, Zaman Yönetimi Semineri  Gençlerle İletişim Semineri, Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | | 2023 |
|  |  | | Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri  Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri  Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri  Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel  Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri  Merhamet ve Yavaşlamak Semineri  İhmal ve İstismar Semineri  MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | | 2022 |
| Melike DÖNMEZ  (19 faaliyetten 13’ü listelenmiştir.) | El Sanatları Teknolojisi | | Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri,  5 Kelime1 Hikâye Semineri, Merhamet ve Yavaşlamak Semineri,  Zaman Yönetimi Semineri, Madde Bağımlılığı Semineri,  Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri,  Türklerin Dünya Tarihindeki Yeri Semineri  Kitap ve Hayat Semineri, Araştırmacı Öğretmen Modeli Kursu, Öğretmen Olmak Semineri | | 2023 |
|  |  | | Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri  Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri  Başarı Okuryazarlığı Semineri | | 2022 |
| Nurcan SEZGİN  (95 faaliyetten 15’i listelenmiştir.) | Sınıf  Öğretmenliği | | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri  Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri  Gençlerle İletişim Semineri, Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | | 2023 |
|  |  | | Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri, Satranç Eğitimi Semineri 1,  İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri, Çocuk  Resimleri Analizi Semineri, Hız Çağında Öğretmen Olmak ve Dijital  Obezite Semineri, Öğretmen Olmak Semineri, Başarı Okuryazarlığı Semineri, Kitap ve Hayat Semineri, Uzman Öğretmenlik Eğitim  Programı Semineri, Sosyal Medya Kullanımı ve İletişim Semineri. | | 2022 |
| **Adı ve Soyadı** | | **Branşı** | | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** |
| Sıddıka ÇİFTKAYA  (21 faaliyetten 14’ü listelenmiştir.) | | El Sanatları Teknolojisi | | Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri  Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri  21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri, Hayatımızdaki Öğretmen Semineri | 2023 |
|  | |  | | Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri, Uzman Öğretmenlik  Eğitim Programı Semineri, Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar,  Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri, Sosyal Medya  Kullanımı ve İletişim Semineri, Öğretmen Olmak Semineri, Neuro  Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri, Merhamet ve  Yavaşlamak Semineri, Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri, Dijital Okuryazarlık Semineri. | 2022 |
| Şazimet TURAN  (14 faaliyetten 8’i listelenmiştir.) | | Giyim  Üretim  Teknolojisi | | Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri, Gençlerle  İletişim Semineri, Afet Sonrası Okul Öncesi Öğretmenlerinin  Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | 2023 |
|  | |  | | Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri, Uzman Öğretmenlik  Eğitim Programı Semineri, Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri, Enerji Verimliliği Semineri, Resmi Yazışma Kuralları ve Doküman Yönetim Sistemi (DYS) Eğitimi Kursu, | 2022 |
|  | |  | | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri) | 2021 |
| Zeynep TAŞKIN  (46 faaliyetten 30’u listelenmiştir.) | | Halkla İlişkiler ve Organizasyo n Hizmetleri | | Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri, Gençlerle  İletişim Semineri, Medya Okuryazarlığına Giriş Semineri, Kariyer  Rehberliği Semineri, Aktif Öğretim Yöntemleri Semineri,  Erasmus+Genel Bilgilendirme ve Erasmus+ Okul Eğitimi Semineri, | 2023 |
|  | |  | | Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri, Hız Çağında Öğretmen  Olmak ve Dijital Obezite Semineri, Öğretmen Olmak Semineri, Kitap ve  Hayat Semineri, Kurmaca Metin (Öykü) Yazma Eğitimi Semineri, Sosyal  Medya Kullanımı ve İletişim Semineri, Öğretmenin Fabrika Ayarları  Semineri, Öğretmen Olmak Semineri, Neuro Linguistic Programming  (NLP) ye Giriş Semineri, Merhamet ve Yavaşlamak Semineri, Kendilik  Cesareti Semineri, İnsan Hakları, Demokrasi ve Adalet Eğitimi  Semineri, Kadına Karşı Şiddeti Önleme Semineri, Eğitimde Web 2.0  Araçları Kullanımı Semineri 1, Çocuk İşçiliği ve Eğitim Semineri, Kelime  İşlemci Programı (Office Word) Eğitimi Semineri 1, Madde Bağımlılığı  Semineri, İhmal ve İstismar Semineri, Öğretimsel Liderlik Semineri,  Kütüphane Organizasyonu ve Kullanımı Semineri, Atık Yönetimi ve Sıfır  Atık Semineri, Geçici Koruma Statüsündeki Çocuklara Rehberlik  Hizmetleri Semineri, İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri, Etkinlik Temelli Ders Tasarımı Semineri, İlk Yardım Uzaktan Eğitimi  Semineri, Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri. | 2022 |

**Tablo 11. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| 1 | Hizmetli | 1 | 4 | 5 |

##### 2.7.3.Teknolojik Düzey

Kurumumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlendi. Kurumda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu ortaya kondu. Kurumumuzda bilgisayar kursları, e-yaygın kurs kabul kayıt işlemleri, açıköğretim yeni kayıt ve kayıt yenileme işlemleri, kurum idari işleri elektronik ortamlarda yapılmaktadır. Gelecek yıllarda elektronik ortamlardan faydalanabilecek farklı alanlar öngörülmemektedir.

**Tablo 12. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Projeksiyon | 5 | 5 | 7 | - |
| Projeksiyon Perdesi | 5 | 5 | 8 | - |
| Bilgisayar | 28 | 30 | 40 | - |
| Yazıcılar | 8 | 10 | 13 | - |
| Fotokopi Makineleri | 2 | 2 | 2 | - |
| Tarayıcı | 2 | 4 | 7 | - |
| Kamera | 16 | 16 | 16 | - |
| TV | 2 | 2 | 2 | - |

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumu aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 13. Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası | \* |  | 1 | 0 | Kurumda az öğretmen olduğundan yeterlidir. |
| Ekipman Odası | \* |  | 2 | 0 | Yeterlidir. |
| Kütüphane |  | \* | 0 | 0 | Öğrenci olmadığından dolayı ihtiyaç yoktur. |
| Rehberlik Servisi |  | \* | 0 | 0 | Rehberlik öğretmeni olmadığından ihtiyaç yoktur. |
| Resim Odası |  | \* | 0 | 0 | Resim öğretmeni olmadığından ihtiyaç yoktur. |
| Müzik Odası |  | \* | 0 | 0 | Müzik öğretmeni olmadığından ihtyaç yoktur. |
| Çok Amaçlı Salon |  | \* | 0 | 0 | Öğrenci olmadığından ihtiyaç yoktur. |
| Spor Salonu |  | \* | 0 | 0 | Öğrenci olmadığından ihtiyaç yoktur. |
| Atölye | \* |  | 3 | 0 | Bilgisayar, Giyim ve Yiyecek İçecek Hizmetleri olmak üzere 3 adet atöyle mevcut. |

###### 2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları okul aile birliğine yapılan bağışlardır. Bütçe işlemleri kurum müdürü ve sorumlu müdür yardımcısı tarafından gerçekleştirilir. Kurum genel bütçesi ve 5 yıllık tahmini bütçe ve okul aile birliği durumu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

**Tablo 14. Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 850.000 | 870.000 | 890.000 | 900.000 | 930.000 |
| Okul Aile Birliği | 400.000 | 450.000 | 500.000 | 550.000 | 600.000 |
| Diğer | - | - | - | - | - |
| TOPLAM | 1.250.000 | 1.320.000 | 1.390.000 | 1.450.000 | 1.530.000 |

Kurumumuz bütçesinde yer alan gider kalemleri aşağıda başlıklar altında toplanmıştır.

**Tablo 15. Harcama Kalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | Okul aile birliğince çalıştırılan personelin maaş, sigorta, vergi giderleri. |
| Bakım Onarım | Kurum atölyelerindeki makinelerin, kurum aracının bakım ve onarım giderleri. |
| Yakıt ve Yol Giderleri | Kurum aracının yakıt ve yol giderleri. |
| Mal ve Malzeme Alımı Gideri | Kurumun ihtiyacı olan mal ve malzeme alımı. |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

**Tablo 16. Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Personel | 188.340,25 | 27.661,12 | 319.562,48 | 262.125,59 | 711.129,11 | 376.017,74 |
| Bakım Onarım | 18.901,10 | 15.885,17 | 54.356,98 |
| Yakıt ve Yol | 1.125 | 10.600 | 20.098,97 |
| Mal ve Malzeme Alımı | 1300.01 | 3.089,56 | 52.540,07 |
| Kırtasiye | 4.763,77 | 10.224,81 | 21.939,59 |
| Diğer Giderler | 3.958,95 | 22.960,63 | 49.115,08 |
| GENEL | 57.709,95 | 324.885,76 | 574.068,43 |

**5. İstatistiki Veriler**

### A.PROJELERİMİZ (ULUSAL PROJELER)

1. **DİJİTAL OKURYAZARLIK PROJESİ**
2. **ÇEDES (Çevreme Duyarlıyım Değerlerime Sahip Çıkıyorum)**
3. **HAFIZLIK PROJESİ**
4. **Öğrenen Mahalle Projesi**
5. **’Nerede Kalmıştık’ Projesi**

**Tablo 17. Proje Kurs Kursiyer Veri Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KURS ADI** | | **KURS SAYISI** | | **KURSİYER SAYISI** | | | |
| ÇEDES | | 82 | | 1361 | | | |
| **KURS ADI** | | **KURS SAYISI** | | **KURSİYER SAYISI** | | | |
| Hafızlık Eğitimi Projeleri | | 35 | | 588 | | | |
| **KURS ADI** | | **KURS SAYISI** | |  | **KURSİYER SAYISI** | | |
| Dijital Benim İşim Projesi Dijital Okuryazarlık Eğitimi | | 5 | |  | 91 | | |
| **NEREDE KALMIŞTIK PROJESİ KAPSAMINDA KURUMUMUZCA**  **YAPILAN FAALİYETLER** | | | | | | |
| AÇILAN 1.KADEME OKUMA YAZMA  KURSU SAYISI | 23 | | KURSA KATILAN KURSİYER SAYISI | | | 302 |
| AÇILAN II.KADEME OKUMA YAZMA KURSU SAYISI | 16 | | KURSA KATILAN KURSİYER SAYISI | | | 238 |
| I.KADEME OKUMA YAZMA SINAV SAYISI | 20 | | SINAVA KATILAN KURSİYER SAYISI | | | 243 |
| II.KADEME OKUMA YAZMA SINAV  SAYISI | 32 | | SINAVA KATILAN KURSİYER SAYISI | | | 358 |

* 1. **AÇIK ÖĞRETİM ORTAOKULU 2023 KAYIT VE MEZUN BİLGİLERİ**

**Tablo 18. Açıköğretim Ortaokulu İstatistik Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **EĞİTİM DÖNEMİ** | **2023** |
| **İLK KAYIT** | 270 |
| **KAYIT YENİLEME** | 152 |
| **MEZUN** | 702 |

* 1. **AÇIK ÖĞRETİM LİSESİ 2023 KAYIT VE MEZUN BİLGİLERİ**

**Tablo 19. Açıköğretim Ortaokulu İstatistik Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **EĞİTİM DÖNEMİ** | **2023** |
| **İLK KAYIT** | 1.142 |
| **KAYIT YENİLEME** | 3.497 |
| **MEZUN** | 4.044 |

* 1. **DESTEKLEME YETİŞTİRME KURSLARI (Mezun Grubu)**

**Tablo 20. DYK Mezun İstatistik Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI** | **ÖĞRENCİ SAYISI** |
| 2022/2023 | 291 |
|  |  |
| **EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI** | **ÖĞRENCİ SAYISI** |
| 2023/2024 | 235 |

* 1. **GENEL KURSLAR**

**Tablo 21. Genel Kurlar İstatistik Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GENEL KURLAR** | **2022** | **2023** |
| KURS SAYISI | 2.682 | 2.850 |
| KURSİYER SAYISI | 81.106 | 52.495 |

* 1. **İŞBİRLİĞİ KAPSAMINDA AÇILAN KURSLAR**

**Tablo 22. İşbirliği Kapsamında Açılan Kurslar İstatistik Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2023**  **İŞBİRLİĞİ YAPILAN**  **KURUM** | **KURS**  **SAYIS**  **I** | **KURSİYE R SAYISI** | **İŞBİRLİĞİ**  **YAPILAN KURUM** | **KURS SAYISI** | **KURSİYER SAYISI** |
| Gençlik Spor Bakanlığı | 183 | 2.795 | Müftülük | 108 | 1.685 |
| Başakşehir Belediyesi | 974 | 17.038 | İSMEK | 128 | 2.076 |
| İbn Haldun Üniversitesi | 2 | 26 | TÜGVA | 74 | 1.235 |
| İlim Yayma Cemiyeti | 3 | 66 | Hayrat Vakfı | 13 | 224 |
| Çam ve Sakura Şehir Hastanesi | 12 | 153 | Site Yönetimleri | 16 | 315 |

**G.YABANCILARA YÖNELİK TÜRKÇE KURSLARI**

**Tablo 23. Yabancılara Yönelik Türkçe Kursları İstatistik Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KURS/KURSİYER SAYISI** | **2022** | **2023** |
| KURS SAYISI | 104 | 80 |
| KURSİYER SAYISI | 2.618 | 1.580 |

**H.SOSYAL UYUM VE YAŞAM KURSLARI**

**Tablo 24. Sosyal Uyum ve Yaşam Kursları İstatistik Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KURS**  **-**  **KURSİYER** | **2022** | **2023** |
| KURS SAYISI | 279 | 237 |
| KURSİYER SAYISI | 26.460 | 5.464 |

**I.DİN EĞİTİMİ KURSLARI**

**Tablo 24. Din Eğitimi Kursları İstatistik Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KURS**  **-**  **KURSİYER** | **2022** | **2023** |
| KURS SAYISI | 781 | 727 |
| KURSİYER SAYISI | 13.112 | 11.745 |

**İ.YILLARA GÖRE KURS ORANLARI**

**Tablo 25. Yıllara Göre Kurs Oranları Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra no:** | **KURS** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **1** | Toplam Kurs Sayısı | 862 | 1.523 | 3.182 | 3.465 |
| **2** | Genel Kurs Sayısı | 688 | 1.213 | 2.682 | 2.850 |
| **3** | Mesleki ve Teknik Kurs Sayısı | 174 | 310 | 500 | 615 |
| **4** | Okuma Yazma Kursu Sayısı | 45 | 88 | 91 | 128 |
| **5** | Spor Kursu Sayısı | 44 | 80 | 296 | 317 |
| **6** | Müzik ve Gösteri Sanatları Kursu Sayısı | 9 | 49 | 127 | 153 |
| **7** | Din Eğitimi Kurs Sayısı | 32 | 378 | 781 | 727 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **8** | Hayat Boyu Öğrenen Mahalle  Projesi Kurs Sayısı | 449 | 373 | 1.136 | 959 |
| **9** | Özel Eğitime İhtiyacı Olan  Bireylere Yönelik Kurs Sayısı | 4 | 0 | 6 | 39 |
| **10** | Bağımlılıkla Mücadele Kurs Sayısı | 67 | 0 | 126 | 162 |
| **11** | Yabancılara Türkçe Kursu Sayısı | 57 | 95 | 104 | 80 |
| **12** | Sosyal Uyum ve Yaşam Kursu  Sayısı | 203 | 248 | 279 | 237 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra no:** | **KURSİYER** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **1** | Toplam Kursiyer Sayısı | 17.247 | 25.563 | 91.874 | 64.147 |
| **2** | Genel Kurs Kursiyer Sayısı | 13.994 | 19.960 | 81.106 | 52.495 |
| **3** | Mesleki ve Teknik Kursiyer Sayısı | 3.253 | 5.603 | 10.768 | 11.652 |
| **4** | Okuma Yazma Kursiyer Sayısı | 671 | 1.054 | 1.141 | 1.346 |
| **5** | Spor Kursiyer Sayısı | 1.044 | 1.345 | 5.393 | 5.229 |
| **6** | Müzik ve Gösteri Sanatları Kursiyer Sayısı | 226 | 1.115 | 2.515 | 2.472 |
| **7** | Din Eğitimi Kursiyer Sayısı | 483 | 5.077 | 13.112 | 11.745 |
| **8** | Hayat Boyu Öğrenen Mahalle  Projesi Kursiyer Sayısı | 9.281 | 7.603 | 51.286 | 21.999 |
| **9** | Özel Eğitim İhtiyacı Olan Kursiyer Sayısı | 81 | 0 | 48 | 279 |
| **10** | Bağımlılıkla Mücadele Kursiyer Sayısı | 1.003 | 0 | 11.235 | 5.689 |
| **11** | Yabancılara Türkçe Kursiyer Sayısı | 1.210 | 1.907 | 2.618 | 1.580 |
| **12** | Sosyal Uyum ve Yaşam Kursiyer Sayısı | 5.014 | 3.822 | 26.460 | 5.464 |

**J. YILLARA GÖRE KURSİYER ORANLARI Tablo**

**26. Yıllara Göre Kursiyer Oranları Tablosu**

#### 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE analiziyle Başakşehir Halk Eğitim Merkezi üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Kurumumuzu etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. Bu analiz ile PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmaktadır. PESTLE Analizine Durum Analizi Raporunda, Dış Paydaşlar Analizi ve Kuruluş İçi Analiz kısımlarında detaylıca yer verilmiştir.

#### 2.9. GZFT Analizi

Kurumumuzun temel istatistiklerinde verilen kurum künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve

gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir. Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak kurum müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

##### Güçlü Yönler

**Tablo 27. Güçlü Yönler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kurs/Kursiyer** | Eğitim ve gelir düzeyleri yüksek kursiyerlerin olması. |
| **Çalışanlar** | Kurum çalışanlarının tecrübeli ve kurum kültürüne sahip olması. |
| **Bina ve Yerleşke** | Bağımsız bir binaya sahip olmamız. |
| **Donanım** | İhtiyacı karşılayacak donanıma sahip olmamız. |
| **Bütçe** | Gelir gider dengesi vardır |
| **Yönetim**  **Süreçleri** | Hedef kitlemizin taleplerini karşılayabilecek esnek bir mevzuatımızın olması. |
| **İletişim Süreçleri** | Kursiyerler açısından danışma hizmetlerimizin yeterli olması. |

#### Zayıf Yönler

**Tablo 28. Zayıf Yönler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kurs/Kursiyer** | Bazı branşlarda kursa talep sayısının yüksek olması. |
| **Çalışanlar** | Kurum çalışanlarının çoğunun ücretli çalışan olması. |
| **Bina ve Yerleşke** | İlçe nüfusuna göre binanın yetersiz kalması. |
| **Donanım** | Merkez dışında açılan kurslarda araç-gereç eksikleri. |
| **Bütçe** | Okul aile birliğine yapılan bağışların yetersiz oluşu. |
| **Yönetim**  **Süreçleri** | Bazen bürokrasiden kaynaklı, yazışmaların gecikmesi |
| **İletişim Süreçleri** | Kurum yerinin merkezi olmamasından dolayı yaşanan ulaşım sorunu. |

**Fırsatlar**

**Tablo 29. Fırsatlar Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik** | Yerel yönetim kademelerindeki birçok kişiye ulaşılabilir bir ilçede olunması. |
| **Ekonomik** | İşleyişi sürdürecek yerel ve merkezi imkanların olması. |
| **Sosyolojik** | Toplumun sosyokültürel düzeyi yüksek insanların ilçemizde yaşıyor olması. |
| **Teknolojik** | Gerektiğinde teknolojik destek alınması. |
| **MevzuatYasal** | E-yaygın sisteminin sürekli güncellenerek zorlukların zamanla giderilmesi. |
| **Ekolojik** | Yeşil alan ve spor parklarının olması. |

##### Tehditler

**Tablo 30. Tehditler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik** | Kurslarda alınan belgelerin yeteri düzeyde iş imkanı sağlamaması. |
| **Ekonomik** | Usta öğretici ücretlerinin düşük olması, ödenek yetersizliği. |
| **Sosyolojik** | Sosyo ekonomik düzeyleri farklı grupların bir arada yaşıyor olması. |
| **Teknolojik** | Gelişen teknolojiyle beraber sosyal iletişim ağlarının insan ilişkilerini azaltacak seviyede kullanılması. |
| **Mevzuat-Yasal** | Uygulamalarda yoruma açık durumlarla sıkça karşılaşılması. |
| **Ekolojik** | Sürekli büyük inşaat projelerin yapılmasından dolayı havadaki toz oranın artması. |

###### 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

**Tablo 31. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Durum Analizi Aşamaları** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| **Uygulanmakta Olan Stratejik**  **Planın Değerlendirilmesi** | Faaliyet değerlendirme konusunda bazı eksiklikler göze çarpmaktadır. | İzleme ve değerlendirme için daha etkin bir sistem kurulması |
| **Paydaş Analizi** | Paydaşlar arası iş birliği tam olarak istenen seviyede değildir. | Paydaşlar ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması |
| **Kurum İçi Analiz** | Kursiyerlerin kurslara devam oranı %80’dir | Kursa devam oranını artırıcı faaliyetler artırılmalıdır. |

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

Kurum Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, Kurs/Kursiyerlerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Kurumumuzun üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**3.1. MİSYONUMUZ**

“Önce insan” düşüncesini benimseyerek, bireylerin ilgi, istek, ihtiyaç ve yeteneklerine göre bilgi ve becerilerini geliştirerek, ulusal ve evrensel kültür değerlerinin yaşatılıp yaygınlaştırılmasını ve genç kuşaklara aktarılmasını sağlamak.

**3.2. VİZYONUMUZ**

Toplumsal ihtiyaçlar doğrultusunda, istenilen becerilerle donatılmış, her ortamda bilim ve teknoloji izleyebilen bireyleri topluma kazandırmak, Başakşehir’deki her bireyin Hayat Boyu Öğrenme Kurumundan hizmet almasını sağlamak.

**3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ** :

* Atatürk ilke ve devrimlerine bağlılık
* Tarafsız ve güvenilir olmak
* Nesnellik
* Bilimsellik
* Çağdaşlık
* Çalışkanlık
* Görev bilinci
* Sorumluluk
* İşbirliği ve paylaşımcılık
* Planlılık
* Kararlılık
* Evrensel etik değerlere bağlılık
* Eğitimde yatırımı önemser, her türlü desteği veririz
* Eğitim faaliyetlerinde toplum yararını gözetip, mükemmele ulaşmayı hedefleriz
* Kurum çalışanları arasında ayrım yapmaz, liyakata önem verir ve emeğe saygı gösteririz
* Faaliyetlerimizden, çalışanlarımız ve tüm paydaşlarımız haberdar olur
* Karşılıklı güven, çalışmalarımızın temelini oluşturur
* Özgüven sahibiyiz ve eleştirel düşünceye açığız
* Yenilikleri takip eder, çalışmalarımızda paylaşımı esas alırız
* Akılcılık ve bilimsellik doğrultusunda özverili ve sistemli çalışırız
* Hizmette kaliteyi ön planda tutarız
* Çalışanlarımız tüm faaliyetlerini sürekli olarak iyileştirmek ve geliştirmek amacıyla hareket ederler

## 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1** | A1. Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak. | | | | | | | | | |
| **Hedef 1.1** | H1.1. Kursiyerlerin yaygın eğitim kurs programlarına erişim, devam ve tamamlama oranları artırılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe**  **Etkisi\*** | **Başlangıç**  **Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme**  **Sıklığı** | **Rapor**  **Sıklığı** |
| **PG 1.1.1** | | 25 | 3465 | 3500 | 3550 | 3580 | 3600 | 3630 | Her ay | 3 ay |
| **PG 1.1.2** | | 35 | 16 | 14 | 12 | 10 | 9 | 8 | Her ay | 3 ay |
| **PG 1.1.3** | | 20 | 10 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.4** | | 20 | 0 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 6 ay | 6 ay |
| **Koordinatör Birim** | | Kurum müdürü. | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | | Müdür Yardımcısı | | | | | | | | |
| **Riskler** | | Niteliği düşük kurslar açılabilir. Kurs denetimleri zorlaşabilir. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | S1. Kursların tamamlanmama nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.  S2. Hayat boyu rehberlik faaliyetleri ile kursiyerlerin kuruma, kurum kültürüne ve katılacakları kurslara uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir. S3. Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ile yapılan iş birlikleri ile merkezin etki alanının genişletilmesi sağlanacaktır.  S4. Uluslararası kurumlarla iş birlikleri yapılarak deneyim paylaşımı artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 3000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | Toplumun yaygın eğitime yönlendirilmesi toplum açısından faydalı görülmektedir.  Nitelikli kursların açılmasıyla toplumda eğitimden uzak kalmış kesim kendisini birçok yönden geliştirme olanağı bulabilir.  İşbirlikleri yaygın eğitimden halkın daha fazla yararlanmasının önünü açacaktır. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | Daha fazla kurumla görüşülerek işbirliği yoluna gidilmelidir.  Kurs denetimleri sıklaştırılarak verim durumları kontrol edilmelidir. Kurslara devam etmeyen kursiyerlere ulaşılarak devamsızlıkların önüne geçilmelidir. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1** | A1. Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak. | | | | | | | | | |
| **Hedef 1.2** | H1.2. Hayat boyu öğrenmeyle bireylerde kişisel, çevresel ve mesleki anlamda farkındalık oluşturulacaktır. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe**  **Etkisi\*** | **Başlangıç**  **Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme**  **Sıklığı** | **Rapor**  **Sıklığı** |
| **PG 1.2.1** | | 35 | 240 | 260 | 280 | 300 | 320 | 340 | 3 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.2** | | 35 | 9 | 10 | 12 | 13 | 14 | 15 | 2 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.3** | | 30 | 8 | 9 | 11 | 12 | 13 | 14 | 2 ay | 6 ay |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Koordinatör Birim** | | Kurum müdürü | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | | Müdür Yardımcısı, | | | | | | | | |
| **Riskler** | | Niceliğin niteliği yansıtmaması. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | S1. Yaygın eğitim kurs programlarına katılımı artırmak için farkındalık artırıcı etkinlikler düzenlenecektir.  S2. Yaygın eğitim kurs programlarının tanıtımı için bölgesel faaliyetler gerçekleştirilecektir. S3. Hayat Boyu Öğrenme Haftası kapsamında faaliyetler düzenlenecektir.  S4. Toplumda hayat boyu öğrenme kültürünün yaygınlaştırılması ve hayat boyu öğrenme farkındalığının artırılmasına yönelik çeşitli sosyal sorumluluk faaliyetleri düzenlenecektir. S5. Toplumda hayat boyu öğrenme kültürünün yaygınlaştırılmasına yönelik bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası proje, yarışma, müsabaka, sergi, defile vb. düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 30.000TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | Hayat boyu öğrenme bireylerde farkında olmadığı özelliklerini ortaya çıkarmada öncü olabilmektedir.  Bireylerin nitelik, yatkınlık, yeteneklerini ortaya çıkarabilmek için bireyleri hayat boyu öğrenmeye teşvik edici etkinlikler önemlidir. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | Sergi ve etkinlikler için şövale, sergi malzemesi, sergi veya etkinliğin yapılacağı yeri bulma ihtiyaçları oluşmaktadır.  28 | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1** | A1. Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak. | | | | | | | | | |
| **Hedef 1.3** | H1.3. Özel eğitime ihtiyaç duyan ve özel politika gerektiren grupların (engelliler, üstün yetenekliler romanlar, cezaevlerinde bireyler, yaşlılar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vb.) hayat boyu öğrenmeye erişimleri artırılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe**  **Etkisi\*** | **Başlangıç**  **Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme**  **Sıklığı** | **Rapor**  **Sıklığı** |
| **PG 1.3.1** | | 40 | 279 | 290 | 300 | 320 | 350 | 380 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.3.2** | | 30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 yıl | 1 yıl |
| **PG 1.3.3** | | 30 | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 6 ay | 6 ay |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Koordinatör Birim** | | Kurum Müdürü | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | | Müdür Yardımcıları | | | | | | | | |
| **Riskler** | | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin ailelerinin dışarıya kapalı olabilmesi. Özel politika gerektiren gruplarla ilişki kurmak için karşılaşılabilecek yasal mevzuat. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | S1. Hayat boyu öğrenme kurumları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere uygun hâle getirilecektir.  S2. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere kurslar düzenlenecektir. S3. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin ailelerine yönelik kurslar düzenlenecektir.  S4. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin yaygın eğitim faaliyetlerine katılmasının önündeki tanıtım eksikliği, kuruma erişimde yaşanan sorunlar vb. engeller tespit edilerek bu sorunların giderilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.  S5. Özel politika gerektiren gruplara yönelik alan taraması faaliyetleri yürütülecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 20.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | Özel eğitime ihtiyaç duyan, özel politika gerektiren kişilerin hayat boyu öğrenmeye katılarak yaşam standartlarının yükseldiği görülmüştür. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | Engelli kişilerle irtibatı sağlayacak kurumlarla işbirliği.  Özel politika gerektiren gruplarla bir araya gelinebilecek yasal mevzuatın yerine getirilebilmesi. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2** | A2. Eğitim ve Öğretimde Niteliğin Artırılmasının Sağlanması | | | | | | | | | |
| **Hedef 2.1** | H2.1. Hayat boyu öğrenme faaliyetleri yolu ile bireylerde beceri ve yetkinliklerin geliştirilmesi | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe**  **Etkisi\*** | **Başlangıç**  **Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme**  **Sıklığı** | **Rapor**  **Sıklığı** |
| **PG 2.1.1** | | 20 | 718 | 720 | 730 | 740 | 750 | 760 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.2** | | 8 | 160 | 170 | 180 | 190 | 200 | 210 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.3** | | 8 | 1580 | 1590 | 1600 | 1620 | 1640 | 1660 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.4** | | 8 | 44 | 48 | 50 | 52 | 54 | 56 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.5** | | 8 | 17 | 19 | 20 | 22 | 24 | 26 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.6** | | 8 | 123 | 125 | 130 | 135 | 140 | 145 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.7** | | 5 | 0 | 2 | 4 | 6 | 8 | 10 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.8** | | 5 | 0 | 1 | 2 | 4 | 6 | 8 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.9** | | 5 | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.10** | | 5 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.11** | | 5 | 0 | 2 | 4 | 6 | 8 | 10 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.12** | | 5 | 0 | 2 | 4 | 5 | 6 | 8 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.13** | | 10 | 4224 | 4300 | 4350 | 4360 | 4380 | 4400 | 6 ay | 6 ay |
| **Koordinatör Birim** | | Kurum Müdürü | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | | Kurum müdür yardımcısı | | | | | | | | |
| **Riskler** | | Fazla kurs sayısı sonucu oluşacak olan kurs yeri ihtiyacı. İşbirliğinin çoğalmasının denetimi zorlaştırması. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | S1. Okuma yazma bilmeyen vatandaşların tespiti için alan taraması faaliyetleri yürütülecektir.  S2. Çevre koruma alanında bölgede bulunan vatandaşların farkındalığını artırmaya yönelik proje, faaliyet, kurs vb. etkinlikler düzenlenecektir.  S3. Çağın gerektirdiği okuryazarlık becerilerinin bölgede bulunan vatandaşlara tanıtımı amaçlı faaliyetler yürütülecektir.  S4. Bölgede bulunan iş gücünün becerilerinin artırılmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir.  S5. Girişimcilik alanında bireylerin farkındalık düzeylerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 3000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | Gelişen teknolojiyle bireylerin medyaya, dijital hayata doğru adapte olmaları önem kazanmıştır.  İşbirliği yapmak daha fazla kursiyere ulaşmak adına önemlidir. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | Daha fazla kurs açılması adına kurs yerine ihtiyaç duyulabilir.30 | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2** | A2. Eğitim ve Öğretimde Niteliğin Artırılmasının Sağlanması | | | | | | | | | |
| **Hedef 2.2** | H2.2. Hayat Boyu öğrenmede mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecek ve katılımcılık artırılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe**  **Etkisi\*** | **Başlangıç**  **Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme**  **Sıklığı** | **Rapor**  **Sıklığı** |
| **PG 2.2.1.** | | 15 | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | Yıllık | Yıllık |
| **PG 2.2.2** | | 25 | 10 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 6 aylık | 6 aylık |
| **PG 2.2.3** | | 20 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | Yıllık | Yıllık |
| **PG 2.2.4** | | 25 | 90 | 92 | 93 | 94 | 95 | 96 | Yıllık | Yıllık |
| **PG 2.2.5.** | | 15 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 6 aylık | 6 aylık |
| **Koordinatör Birim** | | Okul Müdürü | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | | Kurum müdür yardımcısı | | | | | | | | |
| **Riskler** | | Maliyetler yüksek olabilir.  Proje gerçekleştirebilmek için kurumdaki öğretmen sayısının azlığı. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | S1. Kursiyerlerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir.  S2. Yaygın eğitim kurslarına dair kursiyer memnuniyet oranını ölçülecektir. S3. Halk eğitimi merkezi yöneticilerinin sektörle iletişim ve iş birliği becerileri güçlendirilecektir.  S4. Proje ve iş birlikleri ile sosyal paydaşlarla etkileşime yönelik çalışmalar yürütülecektir. S5 Bölgede bulunan alışveriş merkezi, cezaevi, huzurevi, kadın sığınma evleri gibi vatandaşların toplu olarak bulunduğu yerlerde faaliyetler düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 15.000TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | İşbirliği daha fazla vatandaşın hayat boyu öğrenmeye katılmasına katkı sağlamaktadır.  Devamsızlığı bulunmayan kursiyerlerin memnuniyet oranı yüksektir. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | Sürdürülebilir ve nitelikli proje taslakları.  Kurum ve kuruluşlarla sürekli irtibat sağlanması. | | | | | | | | |
| **Amaç 2** | A2. Eğitim ve Öğretimde Niteliğin Artırılmasının Sağlanması | | | | | | | | | |
| **Hedef 2.3** | H2.3. Bireylerin yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe**  **Etkisi\*** | **Başlangıç**  **Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme**  **Sıklığı** | **Rapor**  **Sıklığı** |
| **PG 2.3.1.** | | 50 | 150 | 160 | 165 | 170 | 175 | 180 | 3 ay | 3 ay |
| **PG 2.3.2.** | | 50 | 85 | 85 | 87 | 88 | 90 | 92 | Yıllık | Yıllık |
| **Koordinatör Birim** | | Kurum müdürü | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | | Kurum müdür yardımcısı | | | | | | | | |
| **Riskler** | | Kurumda rehber öğretmen bulunmaması.  Merkez dışındaki kursiyerlerle doğru iletişim kurmadaki zorluklar.  Merkezin bulunduğu ilçe merkezindeki yerel sektör temsilcileriyle müsait ortak bir zamanda buluşmanın zorluğu. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | S1. Kurum rehber öğretmenleri aracılığı ile kurslara katılan kursiyerlerin diğer kurslarla ilgili bilgilendirilmesi sağlanacaktır.  S2. Meslek kurslarına katılan kursiyerlerin mesleğe geçişleri aşamasında mesleki rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.  S3. Meslek kurslarına katılan kursiyerlerin yereldeki işverenlerle iletişimi sağlanacaktır. S4. Kurum rehber öğretmenleri aracılığı ile kurslara katılan kursiyerlere kişisel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.  S5 Merkezin bulunduğu ilçe merkezindeki yerel sektör temsilcileri ile görüşmeler gerçekleştirilerek işgücü talebine uygun meslek kursları açılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 5000TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | Kursiyerlerin ilgisi ve yeteneği olabilecek başkaca kurslara olan farkındalıkları düşüktür.  Kurs bilgilendirmeleri yeterli düzeyde değildir. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | Kurum rehber öğretmeni. | | | | | | | | |

32

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 3** | A3. Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | | | | | | |
| **Hedef 3.1** | H3.1. Kurumun fiziki mekânlarının ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe**  **Etkisi\*** | **Başlangıç**  **Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme**  **Sıklığı** | **Rapor**  **Sıklığı** |
| **PG 3.1.1** | | 20 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Yıllık | Yıllık |
| **PG 3.1.2** | | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Yıllık | Yıllık |
| **PG 3.1.3** | | 20 | 0 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | Yıllık | Yıllık |
| **PG 3.1.4** | | 20 | 70 | 75 | 80 | 85 | 88 | 90 | Yıllık | Yıllık |
| **PG 3.1.5** | | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Yıllık | Yıllık |
| **Koordinatör Birim** | | Kurum Müdürü | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | | Müdür Yardımcısı | | | | | | | | |
| **Riskler** | | Fiziki mekan iyileştirmeleri sırasında kursların aksama olasılığı. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | S1. Başta kendi binaları olmak üzere vatandaşlara hizmet sunulan mekânların bölümleri (derslik, öğretmenler odası, idari bölüm, kurum bahçesi, sergi salonu vb.) güçlendirilecektir. S2. Kurum personelinin kurumsal aidiyetini artırmak ve vatandaşlar için kurumları daha cazip hale getirmek için uygun koşullarda sosyal alanlar (kütüphane, çok amaçlı salon, atölye, bilişim sınıfı, çocuk oyun ve bakım odası vb.) oluşturulacaktır.  S3. Mesleki eğitim yapılacak atölyelerin düzenlenmesi ve mesleki kurslarda kullanılan araç‐ gerecin modernizasyonu, yenilenmesini, bakım ve onarımı sağlanacaktır.  S4. Kurslarda verimliliği artırmak adına açılacak olan kurslarda ihtiyaç duyulacak her türlü donatım malzemesinin (bilgisayar, yazıcı, tezgâh vb.) temini yapılacaktır.  S5. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 10.000TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | Kurumda idari bölümde şartları iyileştirilmesi gereken kısımlar vardır. Kurum atölyelerinde şartları, malzemeleri iyileştirilmesi gereken bölümler vardır. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | Kurum idari bölüm büro malzemesi. Kurum atölyeleri için malzemeler. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 3** | A3. Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | | | | | | |
| **Hedef 3.2** | H3.2. Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe**  **Etkisi\*** | **Başlangıç**  **Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme**  **Sıklığı** | **Rapor**  **Sıklığı** |
| **PG 3.2.1** | | 25 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Yıllık | Yıllık |
| **PG 3.2.2** | | 25 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Yıllık | Yıllık |
| **PG 3.2.3** | | 25 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Yıllık | Yıllık |
| **PG 3.2.4** | | 25 | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 ay | 3 ay |
| **Koordinatör Birim** | | Kurum Müdürü | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | | Müdür yardımcısı. | | | | | | | | |
| **Riskler** | | Kurumda ücretli usta öğretici sayısı çokluğundan dolayı faaliyet gerçekleştirmek zorlaşmaktadır. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | S1. Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.  S2. Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.  S3. Kurumun İSG kapsamında düzenlemeleri yapılarak iş kazaları ve meslek hastalıkları riskleri ortadan kaldırılacak ya da en aza indirilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 10.000TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | Hizmet içi eğitim personelin kendini geliştirmesi açısından önem arz etmektedir.  Kurumumuz personeli hizmet içi eğitimi açısından bir eksikliği bulunmamaktadır.  Ücretli usta öğreticilere yönelik faaliyetler usta öğretici sayısının fazlalığı nedeniyle yetersizdir. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | Usta öğreticileri bir araya toplayacak ortak bir zaman bulunmadığından dolayı iyi bir planlamaya ihtiyaç vardır. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 3** | A3. Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | | | | | | |
| **Hedef 3.3** | H3.3. Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilme için kurum sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe**  **Etkisi\*** | **Başlangıç**  **Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme**  **Sıklığı** | **Rapor**  **Sıklığı** |
| **PG 3.3.1** | | 25 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Sürekli | Sürekli |
| **PG 3.3.2** | | 25 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Sürekli | Sürekli |
| **PG 3.3.3** | | 25 | 4 | 5 | 5 | 6 | 6 | 7 | Yıllık | Yıllık |
| **PG 3.3.4** | | 25 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Yıllık | Yıllık |
| **Koordinatör Birim** | | Kurum Müdürü | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | | Müdür yardımcısı | | | | | | | | |
| **Riskler** | | Tatbikat sırasında gerçekleşebilecek istenmeyen kaza durumu. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | S1. Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitim ortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hale getirilecektir.  S2. Kurum binasının depreme karşı dayanaklılık testi yapılacaktır.  S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve kursiyerlere farkındalık eğitimleri verilecektir.  S4. Sivil savunma faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.  S5. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 2000TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | Kurumumuzda atölye ve laboratuvarlarda yeterli önlem alındığından herhangi bir iş kazası meydana gelmemiştir.  Tatbikat sayısı artırılmalıdır.  Personel sivil savunma eğitimi almaya yönlendirilmelidir. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | Afet ve acil durum tatbikatı için gerekli malzeme. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 3** | A3. Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | | | | | | |
| **Hedef 3.4** | H3.4. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe**  **Etkisi\*** | **Başlangıç**  **Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme**  **Sıklığı** | **Rapor**  **Sıklığı** |
| **PG 3.4.1** | | 20 | 22.343,745 | 22000 | 21950 | 21900 | 21850 | 21800 | Aylık | Aylık |
| **PG 3.4.2** | | 20 | 1358 | 1350 | 1348 | 1345 | 1343 | 1340 | Aylık | Aylık |
| **PG 3.4.3** | | 20 | 8619 | 8615 | 8610 | 8600 | 8590 | 8580 | Aylık | Aylık |
| **PG 3.4.4** | | 20 | 3 | 4 | 4 | 5 | 5 | 6 | Yıllık | Yıllık |
| **PG 3.4.5** | | 20 | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | Yıllık | Yıllık |
| **Koordinatör Birim** | | Kurum Müdürü | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | | Kurum Müdür Yardımcısı | | | | | | | | |
| **Riskler** | | Herhangi bir risk ön görülmemektedir. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | S1. Kurum elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.  S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.  S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.  S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir.  S5. Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 5000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | Kurum enerji tüketimi belirli tasarruf çalışmalarıyla azaltılabilir. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | Tasarruf tedbirleri için belirli tanıtıcı afiş, poster çalışması. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 4** | A4. Kurumun temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | | | | | | | | | |
| **Hedef 4.1** | H4.1 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleşmesi için kurumun sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe**  **Etkisi\*** | **Başlangıç**  **Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme**  **Sıklığı** | **Rapor**  **Sıklığı** |
| **PG 4.1.1** | | 15 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Sürekli | Sürekli |
| **PG 4.1.2** | | 15 | 4862 | 4870 | 4880 | 4890 | 4900 | 4910 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 4.1.3** | | 15 | 1306 | 1310 | 1315 | 1320 | 1325 | 1330 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 4.1.4** | | 15 | 1359 | 1365 | 1370 | 1375 | 1380 | 1385 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 4.1.5** | | 15 | 4 | 5 | 5 | 6 | 6 | 7 | Yıllık | Yıllık |
| **PG 4.1.6** | | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Yıllık | Yıllık |
| **Koordinatör Birim** | | Kurum müdürü | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | | Kurum müdür yardımcısı | | | | | | | | |
| **Riskler** | | Tatbikat sırasında meydana gelebilecek istenmeyen kazalar.  Merkez dışında dağılmış olan çok sayıda usta öğreticiye ulaşma zorluğu. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | S1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2. Kursiyer, öğretmen ve usta öğreticilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 2000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | Kurumumuzda bağımlılıkla mücadele, sağlıklı beslenme, hijyen konularında özellikle okullarda sürekli olarak kurs açılmaktadır.  Sivil savunma eğitimi alan personel sayısı az sayıdadır. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | Afet ve acil durum tatbikatı için ekipman. | | | | | | | | |

### 5. Maliyetlendirme

**Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | Hedef 1.1 | 3000 | 4500 | 6300 | 8000 | 9600 | 31.400 |
| Hedef 1.2 | 30000 | 45000 | 63000 | 80000 | 96000 | 314.000 |
| Hedef 1.3 | 20000 | 30000 | 42000 | 52500 | 63000 | 207.500 |
| **Amaç 2** | Hedef 2.1 | 3000 | 4500 | 6300 | 8000 | 9600 | 31.400 |
| Hedef 2.2 | 15000 | 22500 | 31500 | 40000 | 48000 | 157.000 |
| Hedef 2.3 | 5000 | 7500 | 10500 | 13250 | 16000 | 52.250 |
| **Amaç 3** | Hedef 3.1 | 10000 | 15000 | 21000 | 26500 | 32000 | 104.500 |
| Hedef 3.2 | 10000 | 15000 | 21000 | 26500 | 32000 | 104.500 |
| Hedef 3.3 | 2000 | 3000 | 4200 | 5250 | 6300 | 20.750 |
| Hedef 3.4 | 5000 | 7500 | 10500 | 13250 | 16000 | 52.250 |
| **Amaç 4** | Hedef 4.1 | 2000 | 3000 | 4200 | 5250 | 6300 | 20.750 |
| **Amaçlar Toplamı** | | 105.000 | 157.500 | 220.500 | 278.500 | 334.800 | 1.096.300 |
| **Genel Yönetim Giderleri** | | 55.000 | 82.500 | 115.500 | 144.375 | 173.250 | 570.625 |
| **TOPLAM** | | 160.000 | 240.000 | 336.000 | 422.875 | 508.050 | 1.666.925 |

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Kurumumuz Stratejik Planının onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. Planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşılabilmek için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Kurumumuzda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu kişiler 6 aylık veya yıllık dönemler itibariyle yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları bir nüsha olarak hazırlayıp İzleme ve Değerlendirme Ekibine verecektir. Kurumumuzun İzleme ve Değerlendirme Ekibi Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ilgili raporları yıllık dönemler itibariyle raporları iki nüsha olarak hazırlayıp bir nüshası Kurum İzleme ve Değerlendirme Ekibine bir nüshasını da İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme bölümüne gönderecektir. İzleme ve Değerlendirme Ekibi, iyileştirme ekiplerden gelen yıllık performans değerlendirmelerini inceleyerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflere ne derece örtüştüğünü rapor halinde Kurum müdürünün bilgisine sunacaktır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birim ve kişilere geri bildirim yapılacaktır.

**Tablo.26: İzleme ve Değerlendirmede Kullanılacak Tablo**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| **A1** |  | | | | |
| **H1.1** |  | | | | |
| **Hedef1.1 Performansı** |  | | | | |
| **Sorumlu Birim** |  | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A)** | **İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)** | **İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)** | **Performans (%) (C-A)/(B-A)** |
| **PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı** |  |  |  |  |  |
| **PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı** |  |  |  |  |  |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |

**EKLER:**

### Ek-1 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anket öğretmenlerimize ve usta öğreticilerimize uygulanan ankettir. Kurumumuzda öğrenci ve veli olmadığı için onlara yönelik anket düzenlenmemiştir.

#### Kıymetli Öğretmenimiz;

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle**  **K**  **atı**  **l**  **ı**  **y**  **or**  **u**  **m** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle**  **K**  **atı**  **lm**  **ı**  **y**  **or**  **u**  **m** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16- | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

